



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ

ที่ ๑๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหนองนาคำ

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นำเข้าข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ <https://www.nongnakum.go.th> เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ | ประธาน |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ | กรรมการ |
| (๓) รองปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลหนองนาคำ | กรรมการ |

/๕. ผู้อำนวยการกองคลัง...

(๕) ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลหนองนาคำ

กรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

กรรมการ/เลขานุการ

(๗) นักทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลหนองนาคำ

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและแก้ไข
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานประเพณีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของ
เทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้
ด้วยดี

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ได้แก่

(๑) นายภาจิต ชนะบุญ ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ O I T) และดูแลควบคุมกำกับเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้แก่

(๑) นางสาวนิภาพรรณ โทท่า นักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ในการลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนดำเนินการประเมิน
กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละหัวข้อของตัวชี้วัด ได้แก่

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายคำสั่งนี้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการตอบคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไป
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด โดยลักษณะ
ของข้อมูลได้แก่ ข้อความบรรยาย รูปภาพ เนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ หรือ Link บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล
หนองนาคำ ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย ศรีจันทร์หล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

บัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล
ตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ที่ ๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก ความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ มีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองนาคำทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็น ผู้ติดตาม
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็น ผู้ติดตาม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
๑๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
๑๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
๑๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม
๑๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	บุคคลภายนอกเป็นผู้ตอบ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล
๐๓	อำนาจหน้าที่	นิติกร/ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน

การประชาสัมพันธ์

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นิติกร
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๘	Q&A	นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน
๐๙	Social Network	นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชน

การให้บริการ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน
๐๑๗	E-Service	นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผช.จพ.การเงินและบัญชี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผช.จพ.การเงินและบัญชี
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผช.จพ.การเงินและบัญชี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	รักษาการนักวิชาการพัสดุ
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	รักษาการนักวิชาการพัสดุ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	รักษาการนักวิชาการพัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รักษาการนักวิชาการพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นิติกร
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นิติกร
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นิติกร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นักทรัพยากรบุคคล/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล

แผนป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

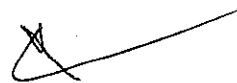
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: แนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายทวีชัย ศรีจันทร์หล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ