



ประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคล
ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๑๘๐ วัน (ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓
สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ดังกล่าว มาตรา ๖๑ วรรคสาม ระบุกำหนดค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม กำหนดไว้
ผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุดตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๑๐๑ วรรคสุดท้าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่
รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบในการบริหารสัญญาและผู้ควบคุมงาน โดยกำหนดให้
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/
ว.๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และโดยเฉพาะข้อ ๒.๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อาจกำหนด
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความ
จำเป็น ประหยัด เหมาะสม ประกอบกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทาง
เดียวกัน ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓ / ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลบังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงิน การ
คลังของ เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้..

ข้อ ๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบสรุปรายงานก่อสร้าง

- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง
- (๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปายการงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการได้นั้น งบประมาณในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) ขึ้นไป เท่านั้น

๒.๒ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๓ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๔ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๕ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๖ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ ในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่องาน

สำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒.๗ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับบุคคล ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในคณะกรรมการ ตามรูปแบบของกระทรวงการคลังกำหนด

หลักฐานประกอบ การขออนุมัติเบิกจ่าย สำหรับบุคคล ให้ใช้บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว สำหรับคณะกรรมการ ให้ใช้บันทึก รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้ว (พร้อมแนบ รายงานการประชุมของคณะกรรมการด้วย)

๒.๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่...๒๒...เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทวีชัย ศรีจันทร์หล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ