

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

1. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|---------------------------------------|---|--|---|---|------------------------------------|
| โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เทศบาลตำบลหนองน้ำ คำ และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย | พนักงาน/พนักงานจ้าง ที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ | ปฐมนิเทศ/ สอนงานและให้ คำปรึกษา | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ช่วงเวลาที่บรรจุ แต่งตั้ง ระหว่าง ต.ค. 66 - ก.ย. 69 | พนักงาน/พนักงานจ้างที่ บรรจุใหม่มีความรู้ความ เข้าใจและปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับมอบหมาย | เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำ คำ/สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| โครงการอบรม หลักสูตรการใช้ คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น โปรแกรม Excel Internet | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับพนักงาน/พนักงานจ้าง เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น | พนักงาน/พนักงานจ้าง ที่ ไม่มีทักษะเกี่ยวกับการ ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในงานด้านต่าง ๆ | การฝึกอบรม | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.67-ก.ย. 69 | พนักงาน/พนักงานจ้างมี ความรู้ความเข้าใจและมี ทักษะเกี่ยวกับการ ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน งานด้านต่าง ๆ | เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำ คำ/สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -2569

2. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|---|--------------|---|-------------------|--|--|--|
| โครงการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ | เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ดำรงตำแหน่งและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | เจ้าพนักงานธุรการ | การฝึกอบรม | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | เจ้าพนักงานธุรการมีความรู้ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด |
| โครงการอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ดำรงตำแหน่งและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | การฝึกอบรม | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | มีความรู้ ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด |
| โครงการอบรมหลักสูตรประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่แต่ละคน | เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ดำรงตำแหน่งและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย | การฝึกอบรม | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถ | เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ /เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ |



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

3. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|---|---|-------------------------------------|---|-------------------|---|--|--------------------------------------|
| โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ ผู้นำหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง | เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา เทศบาลตำบลหนองนาคำ ผู้นำหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง | การฝึกอบรม / ศึกษา ดูงาน | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ ผู้นำหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้พัฒนาความรู้และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | เทศบาลตำบลหนองนาคำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ กองคลัง |
| หลักสูตรการพัฒนา ระบบงานสารบรรณ/การเขียนหนังสือราชการ | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเข้าใจระบบงานสารบรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ | การฝึกอบรม /การประชุมเชิงปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | เจ้าหน้าที่ธุรการมีความรู้ความสามารถและเข้าใจระบบงานสารบรรณเพิ่มขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนาคำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | การฝึกอบรม /การประชุมเชิงปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | บุคลากรมีความรู้ความสามารถและเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนาคำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |



| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------|--|---|--|
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย อปท./ ภารกิจ ถ่ายโอน | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานด้านกฎหมายและ ภารกิจถ่ายโอน | นิติกร | การฝึกอบรม /การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | นิติกรมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการ บริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน การเกษตร | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานด้านการเกษตร | นักพัฒนาชุมชน | การฝึกอบรม /การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | นักพัฒนาชุมชนมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจ | เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ /ภารกิจของ อปท. | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ อปท. | นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน | การฝึกอบรม /การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนมีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจ | เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด |
| หลักสูตรการฝึกปฏิบัติการ เก็บข้อมูลเข้าในระบบแผนที่ ภาคีและทะเบียน ทรัพย์สินด้วยระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี รายได้ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานธุรการ | การประชุมเชิง ปฏิบัติการ / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มี ความรู้ความเข้าใจในการ พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี รายได้เพิ่มขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กอง คลัง |
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานด้าน งานการเงินและบัญชี | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี | - เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี | การฝึกอบรม /การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี และนักวิชาการเงิน และบัญชีมีความรู้ ความสามารถและพัฒนา ระบบงานการเงินและบัญชี ได้ดียิ่งขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนา คำ /เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กอง คลัง |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---------------|--|--|--|
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน พัสดุ | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานพัสดุ | - นักวิชาการพัสดุ | การฝึกอบรม / การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่ พัสดุมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานและพัฒนา งานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนา คำ / เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กอง คลัง |
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน เคหะและชุมชน | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงาน ก่อสร้าง งาน ประสานสาธารณูปโภค งาน ออกแบบและควบคุมอาคาร และ ภารกิจถ่ายโอน | - ผู้อำนวยการกองช่าง - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า | การฝึกอบรม / การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | ผู้ปฏิบัติงานด้านเคหะและ ชุมชนมีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานและพัฒนาในงานใน หน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนา คำ / เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กอง ช่าง |
| หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน การศึกษา | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและ การปฏิบัติงานการศึกษา ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก | - นักวิชาการศึกษา - ครูผู้ช่วย | การฝึกอบรม / การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานและพัฒนาในงานใน หน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น | เทศบาลตำบลหนองนา คำ / ก.เทศบาลตำบล หนองนาคำ/สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/กอง การศึกษา |



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

4. หลักสูตรด้านการบริหาร

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|---|---|---|
| อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน เทศบาลตำบลหนองนาคำ | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร | ปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ/รองปลัดเทศบาล | การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | ปลัด/รองปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร | เทศบาลตำบลหนองนาคำ /เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด |
| อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร | หัวหน้าสำนักปลัด | การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | หัวหน้าสำนักปลัด มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร | เทศบาลตำบลหนองนาคำ /ก.เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด |
| อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง /นักบริหารงานกองคลัง | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร/เพื่อพัฒนาขีดความสามารถความรู้ด้านงบประมาณ การบัญชี เบิกจ่าย รับเงิน | ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองคลัง | การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร | เทศบาลตำบลหนองนาคำ /ก.เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด/ส่วนโยธา |
| อบรมหลักสูตรการบริหารงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร | ปลัด เทศบาล/รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ | การประชุมเชิงปฏิบัติการ / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | ปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ/รองปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ/หัวหน้าส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหาร | เทศบาลตำบลหนองนาคำ /ก.เทศบาลตำบลหนองนาคำ/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ |



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -2569

5. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|---------------------------|---|-----------------------|---|--|---|
| โครงการอบรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง | เพื่อส่งเสริม พัฒนาคณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม | คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง | การฝึกอบรม / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ในตำบลบ้านโคก ได้ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้ชีวิตอยู่ ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่าง มีความสุข | เทศบาลตำบลหนอง น้ำคำ /ก.เทศบาล ตำบลหนองน้ำคำ/ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัด/ ทุกส่วนราชการ |

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|---------------------------|---|-----------------------|---|--|---|
| โครงการวันเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง | เพื่อส่งเสริม พัฒนาคณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงาน ยึดหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินงานตามแบบ แผนของทางราชการ | คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง | การฝึกอบรม / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ได้ พัฒนาตนเอง พัฒนาระบบ ข้าราชการไปสู่ประโยชน์สุข ของประชาชน | เทศบาลตำบลหนอง น้ำคำ /ก.เทศบาล ตำบลหนองน้ำคำ/ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง | งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัด/ ทุกส่วนราชการ |



| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|------------------------|---|-------------------|---|--|---|
| โครงการวันเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง | เพื่อส่งเสริม พัฒนาคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงาน ยึดหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินงานตามแบบแผนของทางราชการ | คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง | การฝึกอบรม / การสัมมนา | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้พัฒนาตนเอง พัฒนาระบบข้าราชการไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน | เทศบาลตำบลหนองนาคำ / ก.เทศบาลตำบลหนองนาคำ/ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ ทุกส่วนราชการ |

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

6. หลักสูตรการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (เตรียมพร้อมแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล)

| โครงการ | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---|-------------------|---|---|---|
| -เตรียมความพร้อมกำหนดแนวทางการบริการหรืองานร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน โดยนำระบบดิจิทัล มาปรับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้มีระดับที่สูงขึ้นตามหลักสูตร | พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในเทศบาลตำบลหนองนาคำ | ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานที่เปิดหลักสูตรอบรม | เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ | ต.ค.66-ก.ย.69 | พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้พัฒนาความรู้ความสามารถมีระดับที่สูงขึ้น | สถาบันการศึกษา/ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด/ ทุกส่วนราชการ |



3