

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง โทรศัพท์ 043-217102	วันจันทร์-วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่ที่จะขออนุญาตต้องอยู่ในพื้นที่ที่ยื่นคำขออนุญาต 2. ต้องมีโฉนดที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน 3. ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว
กฎหมาย
พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.2520 การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล เป็นการอนุญาตการใช้น้ำบาดาลให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ยื่นคำขอได้รับประโยชน์สูงสุดจากการนำทรัพยากรน้ำบาดาลมาใช้ประโยชน์ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับแหล่งน้ำและสุขภาพของผู้ใช้น้ำบาดาล

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำบาดาล ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ตามแบบ นบ.2) (ระยะเวลา 1 วัน)	งานสาธารณสุขโรคและผังเมือง
2. เจ้าหน้าที่รับคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลและตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอฯ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานสาธารณสุขโรคและผังเมือง
3. พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องถื่นตรวจสอบรายงานการทดสอบปริมาณน้ำ (ตามแบบ นบ./4) (ระยะเวลา 2 วัน)	งานสาธารณสุขโรคและผังเมือง
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง โดยตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล ขนาดบ่อน้ำบาดาล สภาพสถานที่ สภาพแหล่งน้ำผิวดิน ประเภทการใช้น้ำ (ระยะเวลา 2 วัน)	งานสาธารณสุขโรคและผังเมือง
5. พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล - กรณีคำขอฯ อนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่เกินวันละ 10 ลูกบาศก์เมตร - กรณีคำขอฯ อนุญาตใช้น้ำบาดาลเกินวันละ 10 ลูกบาศก์เมตร (ระยะเวลา 2 วัน)	งานสาธารณสุขโรคและผังเมือง
6. ออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล/แจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 2 วัน)	งานสาธารณสุขโรคและผังเมือง

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 10 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ์ครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หนังสือครอบครองสิทธิ์ที่จะใช้น้ำบาดาลในที่ดิน หรือลงชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ในที่ดิน ในคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน (กรณีเป็นโรงงาน)	จำนวน 1 ฉบับ
5. แบบแปลนจัดสรร (กรณีเป็นหมู่บ้านจัดสรร หรือที่ดินจัดสรร)	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือรับรองช่างเจาะ (สำหรับบ่อน้ำบาดาล Ø 4 นิ้ว ขึ้นไป) สำเนาหนังสือรับรองจากนักธรณีวิทยาหรือวิศวกร (สำหรับบ่อน้ำบาดาล Ø 6 หรือ 8 นิ้ว ขึ้นไป)	จำนวน 1 ฉบับ
7. แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางและสถานที่ที่จะใช้น้ำบาดาล	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม ใบคำขอฯ 10 บาท
ค่าใบอนุญาต 500 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน
หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้
1. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ
3. หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น 043-217102
3. โทรศัพท์ 043-217102
4. เว็บไซต์ www.bankok-nongnakum.go.th
5. อีเมล nongnaKhum-2556@hotmail.com