

คู่มือสำหรับประชาชน
เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

งานที่ให้บริการ	การบริการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พุทธศักราช ๒๕๔๙
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลหนองนาคำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไปโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ทำธุรกรรมได้โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

- ประเภทของการจดทะเบียนพาณิชย์การจดทะเบียนพาณิชย์มี ๓ ประเภท ได้แก่
 - ๑.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
 - ๑.๒ การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
 - ๑.๓ การจดทะเบียนเลิก
- ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนคือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- หน้าที่ของผู้ประกอบการ
 - ๓.๑ ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ณสำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
 - ๓.๒ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทยอ่านง่ายและชัดเจนจะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า"สาขา"ด้วย

/๓.๓ ต้องไปให้...

๓.๓ ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน

๓.๔ ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบ
ในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ

๓.๕ ถ้าโบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุดต้องยื่นคำร้องขอรับใบแทนโบทะเบียนพาณิชย์
ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่สูญหาย

๔. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๔.๑ การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

๔.๒ การขายสินค้ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งเป็นเงิน ตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้
เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป

๔.๓ การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้ามีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่
๒๐ บาทขึ้นไป

๔.๔ การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้

๔.๕ การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทางการขนส่งโดยรถไฟ
การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขาย ทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน
การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงกวน การทำโรง
รับจำนำและการทำโรงแรม

๔.๖ การขาย การผลิตหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นซีดีทัศน์ดีวีดี หรือ แผ่นวี
ดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

๔.๗ ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

๔.๘ การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต

๔.๙ การบริการอินเทอร์เน็ต

๔.๑๐ การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๔.๑๑ การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๔.๑๒ การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

๔.๑๓ การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

๔.๑๔ การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

๔.๑๕ การให้บริการตู้เพลง

๔.๑๖ โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่ง
งาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

๕. กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียน

๕.๑ จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน
๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

๕.๒ จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

ถ้าผู้ประกอบพาณิชย์กิจ มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตามรายการข้างล่างนี้ ผู้ประกอบพาณิชย์
กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้
เดิม

/๕.๓การจดทะเบียน....

๕.๓ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจการในกรณีที่มีผู้ประกอบพาณิชย์กิจการประกอบกิจการ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการต้องยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจการ

๖. รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

- ๑) เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
- ๒) เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- ๓) ย้ายสำนักงานใหญ่
- ๔) เปลี่ยนผู้จัดการ
- ๕) เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
- ๖) เพิ่มหรือลดเงินทุน
- ๗) ย้าย เลิก หรือ เพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- ๘) รายการอื่น ๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น

๗. บทกำหนดโทษ

๗.๑ ประกอบพาณิชย์กิจการโดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน แสดงรายการเท็จ มีความผิดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๗.๒ ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน ภายใน ๓๐ วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานให้เห็นได้ง่าย มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาทและในกรณีเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท

๗.๓ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจการต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ทั้งปรับทั้งจำ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์จะขอจดทะเบียนพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอจดทะเบียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอจดทะเบียนและเอกสารหลักฐานการขอจดทะเบียน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบจดทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ
๔. ผู้ประสงค์ขอจดทะเบียนพาณิชย์ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่วันรับคำร้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาสัญญาเช่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | |

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ชาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วิดีทัศน์ แผนวิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์

๗. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๑. หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสัญญาเช่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | |

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)

จำนวน ๑ ฉบับ
/จดทะเบียนพาณิชย์...

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม | |
| ๕.๒ สำเนาใบมรณบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๖.๑ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๒๖๓๘๓๖๔ หรือเว็บไซต์เว็บไซต์ <http://bankok-nongnakum.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
๒. หนังสือมอบอำนาจ

Clear Data

สิทธิแบบตัวอักษร ณ _____ จังหวัด _____ หมู่ที่ _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(1.1) **ชื่อ และนามสกุล** **สิทธิบัตร** **สาขาที่ออก** **และกำหนดอายุของผู้รับสิทธิบัตร** **และกำหนดอายุของเอกสารที่ออก**
ผู้เป็นเจ้าของเอกสารที่ออก/ผู้เป็นเจ้าของแก้ไข มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ สัญ _____ จี เอ็มเอช _____ สัญ _____
 จังหวัด _____ หมู่ที่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทร _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 สัญ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร (เฉพาะมือถือ) _____

(2) _____ สัญ _____ จี เอ็มเอช _____ สัญ _____
 จังหวัด _____ หมู่ที่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทร _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 สัญ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร (เฉพาะมือถือ) _____

(3) _____ สัญ _____ จี เอ็มเอช _____ สัญ _____
 จังหวัด _____ หมู่ที่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทร _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 สัญ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร (เฉพาะมือถือ) _____

(1.2) **กำหนดอายุของ** **การขอรับ** **และมูลค่าที่ขอรับสิทธิบัตร** **การขอและมูลค่าที่ขอรับเอกสารสิทธิบัตร**
 มูลค่าขอรับ _____ บาท ค่าธรรมเนียม _____ บาท มูลค่าผู้รับ _____ บาท
 สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____
 สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____ สัญ _____

(1.3) **ผู้เป็นเจ้าของเอกสารที่ออก** สัญ _____ คน ดังนี้ (ให้ระบุชื่อผู้เป็นเจ้าของในรหัสไปรษณีย์ที่ 11)
 (1) _____ สัญ _____ จี เอ็มเอช _____ สัญ _____
 จังหวัด _____ หมู่ที่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทร _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 สัญ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทร (เฉพาะมือถือ) _____

(1.4) **ชื่อ** _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ


(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้รับรองเอกสารพาณิชย์
 (_____)

วันที่รับรองเอกสารพาณิชย์
 วันที่ออกเขียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
 (_____)

(ตัวอย่างการเขียน)

แบบ ทพ.

<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่																								
ประเภทคำขอ [/] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])																										
<p>[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นายสมชัย ชอบไชโย อายุ 32 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 75 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามอินทรา 15 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร</p> <p>[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ปลาสวยงาม ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) -</p> <p>[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <table border="1" data-bbox="1173 1019 1369 1249"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>(1) ชายปลาสวยงามทุกชนิด</p> <p>(2) ขายอาหารปลา และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงปลา</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 19 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ - โทรสาร -</p> <p>[6] ชื่อผู้จัดการ นายสมชัย ชอบไชโย อายุ 32 ปี สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 75 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามอินทรา 15 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ - โทรสาร -</p> <p>[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2545</p> <p>[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ 16 มีนาคม 2545</p> <p>[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่ สาเหตุที่โอน</p> <p>[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร</p>																										

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนหุ้นลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินหุ้นของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินหุ้น จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(นายสมชัย ขอบไชโย)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

Clear Data

แบบ ท.ศ.
ปี พ.ศ.
10 นก

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ _____

วันที่ _____

โดยที่ข้าพเจ้ามีนามว่า _____

_____ ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร _____

เลขที่ _____ ซึ่งออกให้ ณ _____

_____ เมื่อวันที่ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ ต. _____

ตาม _____ แขวง (ตำบล) _____

เขต (อำเภอ) _____ จังหวัด _____

พยานเลขโทรศัพท์ _____ (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้ทำขอขึ้น

จดทะเบียน _____

(ภาคหนึ่ง, เปลี่ยนแปลง, เลิกจดทะเบียน)

ของ _____ ต่อมาจดทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์)

ขอสงวนไว้ให้มีอำนาจแก้ไขต่อศาลหรือข้อหาใดๆ ในศาลของทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับคืนของซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

(ลงลายมือชื่อ) _____ พยาน
(_____)

/ตัวอย่างการเขียน...

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ รั้วดินเจริญดี.....

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้	นางสาวสวยงาม ใจดี
ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร	ประจำตัวประชาชน
เลขที่ ๓ ๔๐๑๖ ๐๐๑๙๙ ๔๔ ๔	ซึ่งออกให้ ณ อำเภอหนองนาคำ
	เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๐	ตรอก/ซอย -
ถนน -	แขวง (ตำบล) บ้านโคก
เขต (อำเภอ) หนองนาคำ	จังหวัด ขอนแก่น
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๔๒๓๓๓๕๕	(ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอยื่น
จดทะเบียน พาณิชย	
(พาณิชย , เปลี่ยนแปลง , เลิกพาณิชยกิจ)	
ของ รั้วดินเจริญดี	ต่อนายทะเบียนพาณิชย แทนข้าพเจ้า
(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ)	

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชยแทนข้าพเจ้าได้ด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(นายสุทธหล่อ ใจดี)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
()

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวสวยงาม ใจดี)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน
()