



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ โทร.๐๘๓๒๗๑ ๑๐๒

ที่ อก ๘๔๐๑/๙๕๖๗

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองนาคำได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รูระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติดนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย มิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจของเทศบาลตำบลหนองนาคำ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เล่นนี้จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่องแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหนองนาคำ

๓. จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลด
ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการกิจหน้าที่
ของเทศบาลตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. ปัญหารือการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และงบประมาณในการจัดโครงการอบรมด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น งบประมาณในการจัดสรรยังคงมีงบประมาณไม่เพียงพอเท่าที่ควร

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาพedaล พนักงานสภาพedaล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางໄกลไม่ได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาพedaล พนักงานสภาพedaล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ เสภาพedaลดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นรับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภาพedaล ได้ความรู้ ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของงานข้อบัญญัติ และอื่นๆ ในส่วนของพนักงานสภาพedaล และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบัน ได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๒. ให้มีการยกย่องบุคลากรที่มีการปฏิบัติงานที่ดี รักษาวินัยเป็นตัวอย่างที่ดี
๓. ให้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น
๔. การพัฒนาองค์กรให้เป็นรูปธรรมจากทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิภาวรรณ โพทำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดสภาพedaล.....

พ.จ.อ.

(เทียนชัย ภูมิเวียงครี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดสภาพedaล.....

(นายรัตนชัย คำมุงคุณ)

รองปลัดสภาพedaล รักษาราชการแทน

ปลัดสภาพedaลตำแหน่งหนองนาคำ

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำแหน่งหนองนาคำ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|--------------------------|--------------------|--|----------------------|--------------------------------------|
| ๑. | นายธีรภัทร์ ภูมิเวียงศรี | นักศึกษาฯ หัวปี | โครงการอบรม หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติงาน กระบวนการตัดสินใจและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐดูถูกของการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย วัสดุอุปกรณ์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ | ๗๗-๑๙๔ มาก拉坤 ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมอยาภิเษก จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒. | | | โครงการประเมินค่าและประเมินค่าตามการผ่านสื่อ วิdeothrovinegas หลักสูตรและแนวทางการใช้ ถ่ายทอดผู้เรียนที่ครอบคลุม ๓๔๘ คะแนนทางการใช้ ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ โควิด ๑๙ “คิ” | ๓-๓ แมชยัน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเจริญรักษ์ ขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------------|--------------------|---|------------------------------------|--|
| ๑. | นางสาวบุญมา อิมรา | เจ้าหน้าที่บุคลากร | โครงการอบรม หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตาม กระทรวงพาณิชย์และบริการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย วันจดหมาย ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ หลักสูตรที่การประชุมของคณะกรรมการผ่านสือ วิธีการอนุมัติ หลักภารณฑ์และแนวทางการใช้ ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ ว ๙๔๘ และแนวทางการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ โควิด ๑๙" ฯลฯ | ๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมอัวนี จังหวัดขอนแก่น |
| ๒. | | | โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง "แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ยุคใหม่ NEW NORMAL" | ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ ห้องประชุมกอง เงินเดือนสหกรณ์ โรงแรม แม่บ้านศาลาเดอร์ ชั้น๒ จอมที้ยาน พัทยา ��ทาง สีตุ๊บ จังหวัดชลบุรี |
| ๓. | | | โครงการ หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ"แนวทางการ บันทึกภูมิที่และการปฏิบัติงานผู้ดูแลการยางนา การ ดำเนินงานค่าเสื่อมฯ ประจำปี ๒๕๖๓" รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมอัวนี จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|--------------------|-----------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. | นางสาวพิมิตา ໂພราช | ศูนย์ฯไวป | โครงการอบรม หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตาม กระบวนการพัฒนาด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ๒๔๘๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙" หลักสูตรทักษะประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ถ่ายทอดอิเล็กทรอนิกส์ ๓๔๘๘ และแนวทางการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ โควิด ๑๙ฯ | ๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น |
| ๒. | | | โครงการ หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ"แนวทางการ บันทึกบัญชีและการบัญชีสำหรับผู้ดำเนินการทำรายการทางการ ค้าน雹ค่าเสื่อมฯ" ประจำปี ๒๕๖๙" รุ่นที่ ๒ | วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น |
| ๓. | | | โครงการอบรม หลักสูตร วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่มีประกาศจังหวัดฯ ที่ กค (กรุง) ๐๕๐๕.๒/๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ และแนวทางการดำเนินการวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจสอบพัสดุ และ การจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานสากล (มาตรฐาน ISO GP) ขององค์กรภาครัฐส่วนห้องรับ | ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเจริญพาณิช จังหวัดน่าน |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------------|------------|---|-------------------------------------|--|
| ๑. | นายวิจัย โคตรนรินทร์ | ผอ.กอสตําฯ | โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง "แนวทางการปรับตัวเข้าหากองทั้งในยุคใหม่ NEW NORMAL" | ระหว่างวันที่ ๖-๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ | ณ ห้องประชุมกองฯ ในชั้นชั้นสอง โรงแรม แม่มบานาเดอร์ ซึ่ด จอนเทียน พัทยา อัมบา สแตท จังหวัดชลบุรี |
| ๒. | | | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่กล้ามฯ การดำเนินรายการภาษาจีนก่อสร้างของ อปท. และกรีซเช่น K การปรับปรุงตาราง Factor F การปฏิบัติอย่างรวดเร็ว การจัดทำสำเนียง การ ควบคุมงาน การตรวจสอบจ้าง การเจรจาออกแบบ/ รับรองแบบให้เชษย์ค่าตอบแทนบุคคล/ คณบดีกรรมการ | ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมประดิษฐ์น้ำเงิน จังหวัดเชียงใหม่ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|------------------|----------------------------|---|--|---|
| ๑. | นายพนัส เพชรเย็น | นายกเทศมนตรี ตำบลหนองนา | โครงการอบรมผู้นำวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง "แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ยุคใหม่ NEW NORMAL" | ระหว่างวันที่ ๖-๗๐ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | ณ ห้องประชุมศาลา เงาน้ำหมื่น โรงเรียน แม่บากาเดช จังหวัดชัยภูมิ จอมที้ยน พัทยา จังหวัด สัตหีบ จังหวัดชลบุรี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|---------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------|--|
| ๑. | พ.จ.อ.เทียนชัย รุ่งไวยัง ศรี | หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล | โครงการอบรมพัฒนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง "แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น ยุคใหม่ NEW NORMAL" | ระหว่างวันที่ ๖-๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ | ณ ห้องประชุมกอง เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอน ต้น บ้านสาคราเดอร์ ชั้น ชุมชนพัฒนา อำเภอ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี |
| ๒. | | | หลักสูตรวิชาการ “โครงงานพัฒนาประสิทธิภาพ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้บริบทตามแนวโน้ม กระแสทางการเมืองที่เปลี่ยนไป” โดยครุภัครอส่วันท์อ่องถิน พ.ศ.๒๕๖๓ และ กระบวนการจัดแบบแผนรวมถึงแนวค ทักษะการพิจารณาสิ่งของที่สำคัญในสังคมและเศรษฐกิจ ตามหลักการสำเนียงภาษาทรายตาม งบประมาณ การโกรอน แก้ไขและประเมินผลคำ สั่งและติดตามการดำเนินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการตัวยอยระบบ คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) | ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ | โรงแรมเมริเดียน จังหวัด ชลบุรี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------------|----------------|--|--------------------------------|--|
| ๑. | นางนภาพร ณรงค์อินทร์ | นักพัฒนารบุคคล | โครงการอบรม stemming วิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง "แนวทางการปฏิริหารชกรหัสเรียนรู้ ยุคใหม่ NEW NORMAL" | ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ ห้องประชุมค่อน เวนชั่นชอร์ต โรงแรม แอมบาสเดอร์ ชั้น ๗ ชั้นที่ ๘ พัทยา อำเภอ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี |
| ๒. | | | โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำหน้าครองสร้างส่วนราชการและสถาบันทางการกำหนดนำยารือ กิจกรรมฯ เพื่อศึกษาเรียนรู้สถาบันพระมหาชัยพัฒนา ซึ่งการเขียนวิถีที่นี่ | ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมราชาวดี รีสอร์ฟ แอนด์ รีสอร์ต จังหวัดชลบุรี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|-----------------------|-------------|---|--------------------------|------------------------------|
| ๓. | นางสาวนิติ สงวนทรัพย์ | ผอ.กลองศรีฯ | โครงการ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการ "แนวทางการบันทึกบัญชีและการบัญชีเชิงการปฏิบัติงานจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมฯ ประจำปี ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๑ | วันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|--------------------|------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. | นางสาววรรษณ พยัลตี | ผช.จ.พ.ง การเงิน และบัญชี | โครงการ หลักสูตรเชิงปฏิการ "แนวทางการ บัญชีและการบัญชีและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร" ดำเนินการตามมาตรา ๓๕๙๙ | วันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมอวานี จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------|------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. | นายภานุช ชนบุญ | ปลัดเทศบาล | โครงการอบรม เรื่อง บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเพื่อกับนิยม การรักษาดิน ดำเนินการทางน้ำ แบบสัมผัสร่วม แหล่งเรียนรู้การอนุรักษ์แม่น้ำและรักษาพันธุ์ไม้ในส่วนห้องถิน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตาม มติ ก.คลัง | ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ | โรงแรมมิลเล่ปาร์ค จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒. | | | อบรมหลักสูตร ยอดรหัสการเงินประมวลรายรายรับ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ตามแบบการจัดแบบประมวลรายได้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดสาหัสร้ายผู้ดูแลงบประมาณ เพื่อและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรและอาสาสมัคร ของบุรีหารห้องถินและสถาห้องถินในการจัดทำและพิจารณางบประมาณตามระยะเบี้ยบ กัญชาฯ และพนักเสื้อสังฆารามที่ได้รับอนุมัติ | ระหว่างวันที่ ๒-๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ | โรงแรมราชวดี จังหวัดเชียงใหม่ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อปน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|---------------------|-----------|-------------------------------|--|
| ๑. | นายสิริยศ พารส์สกุล | นักพัฒนาฯ | วันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเมดอยาคอลเลคชัน จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|-------------------|------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. | นายสารัตถ์ เสนบัว | รองนายใหญ่ศูนย์ฯ | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมองค์ความรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติ ในกรุงเทพมหานครให้อยู่ใน การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอีก局面 การจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติจะบังคับใช้ตามรายจ่าย การพัฒาราย ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติจะบังคับใช้ตามข้อที่ออกถ้า กรณีใช้เงินสะสมและทุนส่วนของเงินสะสมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเป็น ก้าไปใช้ในกรุงเทพมหานครในท้องถิ่น และการเป็น ก้าไปใช้ในกรุงเทพมหานครในท้องถิ่น ดำเนินการตาม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและภาระซึ่งบ า การอบรมของผู้บริหารห้องผู้管และสม้าที่มาส า ห้องเรียนและพนักงานส่วนห้องเรียน | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล นายนพดล พิจชาติ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|--------------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------------------|
| ๓. | | | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมmoralityความรู้ใน การจัดทำเผยแพร่โฆษณาทางสื่อในแนวภาษาไทยปฏิบัติ ในการประชุมสภากล้องถิน การอภิปรายเพื่อไป การ เสนอผู้ติด ขอเปิดดอยบิร้าย การจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบ忧ญ์ทึงบประเมินรายจ่าย การพิจารณา ข้อบัญญัติ/เทศบ忧ญ์ทึงบประเมินขอห้องถิน การใช้เงินสะสมและทุนสำรองในระบบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทางชานในห้องถิน ค่าใช้จ่ายในการเติมนาฬิกาและเครื่องเข้ารับ การอบรมของผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาก ห้องถินและพนักงานส่วนห้องถิน | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญรัตน์ จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|-------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. | นายสมพร พรมรินทร์ | เลขานุการ นายแพทย์นฤศรี | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมสมรรถภาพมนุษย์ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติ ในการประชุมส่งเสริมท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การ เสนอญัตติ ขอเปิดเผยประโยชน์ การจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติลงบัน្រាយตามราชบัญญัติ/法令บัญญัติ/พระราชบัญญัติ/ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่บังคับใช้กฎหมายของท้องถิ่น การใช้เงินกองทุนสำรองอุปกรณ์และระบบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมท้องถิ่น คณะกรรมการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ การอบรมของผู้บริหารห้องถิ่นและสมาชิกสภา ห้องเรียนและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|-------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. | นายส้ายชา ล่ำแมอก | ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมของคุณภาพรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติ ในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การ เสนอญญัติ ขอเปิดดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายรับ การพิจารณา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมท้องถิ่น ประจำปี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ การอบรมของผู้บริหารห้องคัดและสมาร์ทิกส์ ห้องเรียนและพื้นที่งานส่วนท้องถิ่น | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | โรงเรียนเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|--------------------|---------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. | นายบรรจง ไสอมโนска | ประทานสมภานเดชบันดา | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมคุณธรรมรู้สึก การสร้างความพึงพอใจทางการปฏิบัติในการประชุมสักการะครั้น การอภิปรายทั่วไป การเสนาณย์ตัด ขอเปิดโอกาสฯ อุบัติเหตุ/ เหตุบันยุตติแบบรายการจ่าย การพิจารณา ซื้อบัญญัติ/ เหตุบันยุตติ/ เหตุบันยุตติแบบรายงานขอรับเงิน การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินตระเวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเป็นก ค่าใช้จ่ายในงานบริหารเหลือประโยชน์ที่ไม่ได้รับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและภารกิจที่ไม่ได้รับ การอบรมของผู้บริหารห้องผู้นำและสมาชิกสภา ห้องถึงพื้นที่และหน่วยงานที่ได้รับเชิญ | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | ห. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดอุบลราชธานี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------|------------------------|---|--|------------------------------------|
| ๑. | นายยก เรืองศรี | รองประธานสภา เทศบาล | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมอัจฉริภาวะรุ่น การจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียนแนวทางการปฏิบัติ ในการประยุกต์สูตรท่องร่อง ในการอภิปรายที่นำไป การ เสนออยู่ติด ขอเปิดดอไปรษย การจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ ของบัญญัติและมาตรฐานรายจ่าย การพิจารณา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ของบัญญัติ ของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนดำเนินการของเงินสะสมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ การอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดชลบุรี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือนปี พื้นที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------|--------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. | นายudit มูลศรี | สมชายศิรากานทร์บาล | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมองค์ความรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาห้องเรียนแนวทางปฏิบัติในการประชุมสถาห้องเรียน การอภิปรายหัวไป การเสนอญัตติ ข้อເຕັມອີກປະຍາຍພັດທະນາຫຼວງ/ຫຼາບຜູ້ປົກປະມານຮາຍຈ່າຍ ການພິຈາລະນາ ຜູ້ອໍານຸ້ມູນູ້ຕົກປະມານຂອງຫ້ອງຄືນ ການໃຈເຈັນສະສົມແຂວງຫຼວມຊາຍ ເລັກຮປກຮອງຫ້ອງຄືນ ແລະກາເປີກ ຄໍາໃຫ້ຈ່າຍໃນການຊ່າຍເຫຼືອປະຫຍາດນີ້ໃຫ້ອ້ອງຄືນ ຄໍາໃຫ້ຈ່າຍໃນການເດີນທາງປະກາດແລະກາເຊົ້າງປ ກາຮອນຮອມຂອງຜູ້ປົກປະມານແລະສາມາຝຶກສົກ ຫ້ອງຄືນແລະພັກງານສ່ວນຫ້ອງຄືນ | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเจริญธนา จังหวัดเชียงใหม่ |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------|------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. | นายณัฐอม คำอ้อ | สามัญศึกษาเทศบาล | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเครื่องอุดตัวความรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติ ใน การประชุมสภាភท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ข้อเสนอแนะ การจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติและประมาณรายจ่าย การพัฒนาชุมชนญัตติ/เทศบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของห้องถิน การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะพัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทางหลวงที่ไม่ท้อถอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและกรณีที่ต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อราชการ กรณีที่ต้องเดินทางไปราชการหรือกรณีเลี้ยงสมาชิกสภาน้ำดื่มน้ำแข็ง | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | โรงแรมเจริญธานี จังหวัดอุบลราชธานี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|---------------|----------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. | นางสาว ศรีญาณ | สมาชิกสภากาชาด | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมสุขภาพความรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติ ใน การประชุมสภากาท้องถิ่น การอภิปรายที่ไว้เป็น การ เสนออยู่ติด ขอเปิดโอกาสให้ราษฎร์ที่บ้านญี่ปุ่น/ เทศบาลญี่ปุ่นประชุมรายจ่าย การพัฒนา ชุมชนญี่ปุ่น/เทศบาลญี่ปุ่นประชุมรายจ่าย การใช้เงินและทุนดำเนินการของเงินสะพัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเปิด ดำเนินการซ่อมแซมและซ่อมแซมของ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและซ่อมแซมท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ การอบรมของผู้บริหารห้องเรียนและสามารถใช้สกัด ห้องเรียนและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือนปี พื้นบูรณา | สถานที่ |
|-------|-----------------|------------------|---|--|---|
| ๑. | นางพิลา สาริมมา | สมัชชาสภานาทศบาล | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมศักยภาพความรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติ ในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายที่ไว้ การ เสนอญัตติ ข้อເຕັມອີກປະຍາດ ການຈັດທຳຂໍອັບຜູ້ຕີ/ ເຫັນຜູ້ຕີ/ປະນຸຍົງຕົງປະມານໄຍ່ຈ່າຍ ການພິຈາລະນາ ຝ້ອນຜູ້ຕີ/ຫາກັບຜູ້ຕີປະປະມານຂອງທ່ອງຄົນ ການໃຊ້ເງິນສະສົມແລະຫຼຸມສຳຮອງໃຊ້ເງິນສະສົມຂອງ ອາກົດປັກໂຮງສ່ວນທີ່ອີນ ແລະກາເປີກ ຕໍ່ໄຟ້ຈ່າຍໃນການຊ່າຍເຫຼືອປະຈາຫນີ້ທ່ອງຄົນ ຄໍາໄຟ້ຈ່າຍໃນການເດີນທານີປະເທດກາແລະກາເຫັນ ກາຮອບຮມຂອງຜູ້ປ່ຽນທ້ອງຄົນແລະສ່ວນມາຊື່ກສກ ທ້ອງຄົນແລະພັກງານສ່ວນທ້ອງຄົນ | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดอุบลราชธานี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือนปี พื้นที่อบรม | สถานที่ |
|-------|---------------------|------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. | นางรேยนจิตรา มั่นคง | สมชิกสภากาชาดบาล | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเสริมอัตลักษณ์ความรู้ใน การจัดทำแผนพัฒนาทางวิถีตามแนวทางการปฏิบัติ ใน การประชุมสภากาชาดท่องเที่ยว การอภิปรายที่นำไป การเสนอญัตติ ข้อเปิดตัวภาระ การจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติจังหวัดตามรายจ่าย การพัฒนา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของห้องเรียน การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะพัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเปิด ค่าใช้จ่ายในการขยายทธิประโยชน์ให้กับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ การอบรมของผู้บริหารห้องเรียนและ stemming ศึกษา ห้องเรียนและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดอุบลราชธานี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือนปี พื้นที่อบรม | สถานที่ |
|-------|------------------------------|-------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. | นางสาวบริตร้า เศษวน โภคทร | สมทบสถาบันฯ | โครงการอบรม เรื่อง การสร้างเครื่องออกค่าวัสดุใน การซักทำและพัฒนาห้องเรียนทางการปฏิบัติ ในห้องประชุมสถาบันฯ ในการอภิปรายที่นำไป การเสนอญัตติ ขอเปิดตัวกิ่งประกาย การจัดทำ "ห้องปฏิบัติ/ แหล่งเรียนรู้" ของสถาบันฯ ตามรายจ่าย การพัฒาราย ช้อบัญชีติดตามรายงานของห้องเรียน การใช้เงินลงทะเบียนสำหรับอิเล็กทรอนิกส์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเปิด ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมห้องเรียน ตามท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมทางการเมืองที่รับ ¹ การอบรมของผู้บริหารห้องเรียนและสมาชิกสภาก ห้องตีแผ่และพัฒนางานส่วนท้องถิ่น | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | โรงแรมเจริญธานี จังหวัดอุบลราชธานี |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|---------------------|--------------|--|-------------------------------------|--|
| ๑. | นายสุกานต์ เหลาเชิง | นายช่างไฟฟ้า | โครงการเสริมพลังผู้นำชุมชนและศิริไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ | ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขต จันทบุรี สังหวัดจันทบุรี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือนปี พื้นบorders="1" rom | สถานที่ |
|-------|----------------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. | นายพงษ์ธนา ชาญ หน่องbam | ผู้ช่วยผู้พัฒนาชุมชน | โครงการอบรม เรื่อง บทบาทอุปนัชนาฯ ที่ทอง ผู้บุคคลปัญญาภิบาล ภารกิจภาณุย การรักษาภัย การ ดำเนินการทางวินัย และสิทธิอิกรอยด์และผลประโยชน์ ร้องทากชั้นกลางส่วนห้องถ่ายรูปทั้งหมด รวมทั้งแนวทาง ปฏิบัติตาม มติ ต.กาลาง | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ | โรงแรมโนโตราม จังหวัดชลบุรี |
| ๒. | | | อบรมหลักสูตร ตลอดห้องการเรียนประจำ รายวัน รายเดือนของศูนย์ห้องเรียน ตามระบบการจำแนกแบบประเมินใหม่ เพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาดทำผิดพลาดทำผิดพลาด และทุกๆ กิจกรรม รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารห้องเรียนและสถาห้องเรียนในการจัดทำ และพัฒนาภารกิจตามมาตรฐานเดียวกัน | ระหว่างวันที่ ๒-๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ | โรงแรมราชาวดี จังหวัด ชลบุรี |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|--------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. | นายวันรัช คำมูลคุณ | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | โครงการฝึกอบรม แนวทางการบริหารงานปกครอง หลักประกันสุขภาพฯ และการบริหารงาน จบ ค่าบริการสาธารณสุขชุมชนภาคพื้นพิเศษ (ค่าวิริการ LTC) ในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ วิชาติดต่อรัฐประยุทธ์และบุคลากรที่มีความพิเศษ | ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ | โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|---------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. | นายรุ่ง พานิช | ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป | โครงการฝึกอบรม แนวทางการบริหารงานกองทุน หลักประกันสุขภาพฯ และการบริหารงานฯ บ ค่าบริการสาธารณสุขทั่วไปภาวะพัฒning (ค่าวิรภาร LTC) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะ วิกฤติโดยครรภานาจหรือภัยที่ปฏิบัติในพื้นที่ | ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ | โรงแรมเจริญราษฎร์ จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|------------------|-----------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. | นางนิตยา ยานาแสง | จพ.จัดบริการได้ | โครงการฝึกอบรม แนวทางการบริหารงานภายในหุ่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารงาน งบ ค่าบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐาน พัฒนา ศรัทธาใน LTC) ในกรุงเทพมหานครและสหพันธ์ภาคอื่นๆทั่วประเทศ วิชาชีวิตระบบทรัพยาภิบาลเบตตี้นี่ที่ | ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ | โรงแรมเจริญเรือน จังหวัดขอนแก่น |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | วัน/เดือน/ปี ที่อบรม | สถานที่ |
|-------|----------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|---|
| ๑. | นายราชนรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์ | นายช่างโยธา พนัก | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษา | ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ | โรงแรมประดิษฐ์ภูโภชิต จังหวัดอุบลราชธานี |