



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..(สำนักปลัดเทศบาล)..เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๔๐๐๑/๗๖๑

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องแสดงผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งการดำเนินงานจากแบบวัด ๓ แบบวัด คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดผลระดับคะแนนดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครอบคลุมจำนวนค่าขั้นต่ำ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครอบคลุมจำนวนค่าขั้นต่ำ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

-ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน ๙๕.๓๙
-ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน ๙๖.๒๗
-ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	คะแนน ๙๙.๙๕
-ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	คะแนน ๙๕.๘๕
-ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	คะแนน ๙๙.๐๕
-ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต	คะแนน ๙๙.๕๒
-ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	คะแนน ๙๙.๖๙
-ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน ๙๙.๘๔
-ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	คะแนน ๕๕.๑๔
-ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	คะแนน ๒๕.๐๐

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ๗๔.๖๖ ระดับผลการประเมิน C

จากการรายงานผลคะแนนดังกล่าว ขอสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นในปีถัดไปดังนี้ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนจึงเห็นควรแจ้งแนวทางดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้นำติดต่อบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย

๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิภาพรรณ โทท่า)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

พ.จ.อ.

(เทียนชัย ภูมิเวียงศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายภาชิต วนะบุญ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

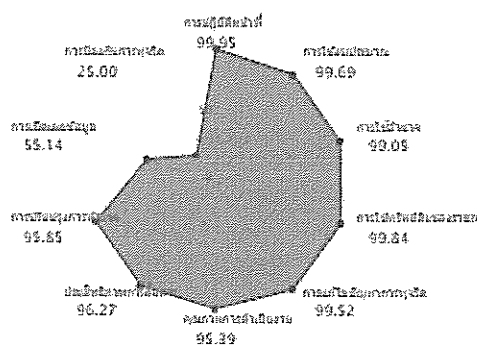
เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ พบว่ามีผลคะแนน 74.66 คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ C

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ : 74.66 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.95
2	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.84
3	การใช้งบประมาณ	99.69
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.52
5	การใช้อำนาจ	99.05
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.27
7	การปรับปรุงการทำงาน	95.85
8	คุณภาพการดำเนินงาน	95.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	55.14
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1.การปฏิบัติหน้าที่	99.95 คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ายังไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง จากผลคะแนนในภาพรวม พบว่าอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป
2.การใช้งบประมาณ	99.69 คะแนน	
3.การใช้อำนาจ	99.04 คะแนน	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.84 คะแนน	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.52 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6.คุณภาพการดำเนินงาน	95.39 คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่าตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานมีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มซึ่งต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.27 คะแนน	
8.การปรับปรุงการทำงาน	95.85 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9.การเปิดเผยข้อมูล	55.14 คะแนน	ผลคะแนน OITพบว่ายังไม่มี การประเมินและแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันก็ยังไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
10.การป้องกันการทุจริต	25.00 คะแนน	

2.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมประจำเดือนเทศบาลตำบลหนองนาคำ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1.การสร้างฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดความรู้ 2.จัดทำเป็นเอกสารฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด/ คณะกรรมการ	พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขได้ตลอดทั้งปี 2565	รายงานผลการดำเนินงานในประชุมประจำเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
2.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใส	1.ประชุมระดมความคิดเห็นแนวทางการจัด โครงการ 2.เสนอขออนุมัติ โครงการ 3.ดำเนินงานตามแผน โครงการ 4.สรุปผลโครงการ	สำนักปลัด	งบประมาณ 65	สรุปรายงานผลโครงการ ตามแบบประเมินก่อน และหลังการอบรม
3.การปรับปรุงระบบการ ทำงานและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ให้มีความถูกต้องมากที่สุด	1.การจัดประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะในการ ทำงานของแต่ละส่วน ราชการ 2.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม อบรมของสถาบันอื่นๆ ที่จัดอบรม 3. อปท.จัดอบรมให้ ความรู้เอง	สำนักปลัด	งบประมาณ 65	1.รายงานผลดำเนินการ ในการประชุม ประจำเดือน 2.รายงานสรุปผลการ อบรมที่เจ้าหน้าที่เข้าร่วม อบรม 3.แบบประเมินโครงการ ก่อนและหลังอบรม