



ประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ความในข้อ ๒๒๓-๒๕๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑.ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจน เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๒๒๗ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๒.ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกพิพากษาใน คดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๒ เดือน

๔.ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๖.ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗.ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘.ไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด

๙.มีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ และวันลาดังนี้ (ยกเว้นลากิจส่วนตัว และลาป่วย)

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓๑ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒๓๐ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

หลักเกณฑ์นอกเหนือจาก ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓

หนึ่งชั้น ลาไม่เกิน ๑๘ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาพักผ่อน) สายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

*ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

*ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลดีเด่น (แล้วแต่กรณี)

ครึ่งชั้น ลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาพักผ่อน) สายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม(๖) หรือ (๗) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

เงินตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ (เพิ่มขึ้น)

-กรณี ครึ่งชั้น อัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน

-กรณี หนึ่งชั้น อัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน

จ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือน เป็นเวลา ๖ เดือน (เม.ย.- ก.ย. หรือ ต.ค. - มี.ค.)

การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีถึงแก่ความตาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๔๑ ในกรณีที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้ผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ถือปฏิบัติตามปีงบประมาณและนำผลมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

กรอบวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

-เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายนของทุกปี มีโควตาหนึ่งขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

-เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคมของปี วงเงินไม่เกิน ๖% ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายนโดยนำวงเงินที่เลื่อนครั้งที่ ๑ มาหักออกก่อน

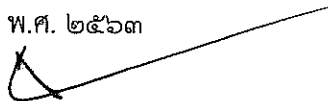
การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะไปใช้ประกอบการพิจารณา

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น
- การให้เงินรางวัลประจำปี
- การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้งข้าราชการ
- การให้รางวัลใจ
- การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น
- การให้ออกจากราชการ

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ จำนวนทั้งหมด ๑๕ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานครู ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองนาคำ อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านโคก ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่การเกษตรในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยवादภัยและปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตร เนื่องจากพื้นที่ทางการเกษตรอยู่ใกล้แม่น้ำพอง แหล่งน้ำธรรมชาติ ที่ไหลมาจากจังหวัดเลย และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วน of พนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ขอให้พนักงานทุกท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้งทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้นักทรัพยากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ) เว้นแต่กรณีหากมีความจำเป็น แล้วแต่กรณีไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทวีชัย ศรีจันทร์หล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ