



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

ที่

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

๑.ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจมาศ อินทรา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

— พิชิตกร อรุณรัตน์

(ลงชื่อ)

(นางดวงฤดี สังขะชี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

— วิชาญ อรุณรัตน์

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

— วิชาญ อรุณรัตน์

(ลงชื่อ)

(นายวันชนะ ทานวิเศษกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลหนองน้ำคำ
อำเภอหนองน้ำคำ
จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวเบญจมาศ อินทรา)
เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง : ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แผนจัดเก็บรายได้	๑
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์	
๓. เป้าหมาย	
๔. วิธีดำเนินงาน	
๕. ระยะเวลาดำเนินการ	
๖. ผู้รับผิดชอบ	
๗. งบประมาณ	
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๖
แผนปฏิบัติการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ลูกหนี้ค้างชำระ การจำหน่ายหนี้สูญ	๘

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลัง : ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลหนองนาคำเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลหนองนาคำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๒.๕ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลหนองนาคำถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือ และเต็มใจชำระภาษี

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครอบคลุม เสมอภาค เป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ลูกหนี้ค้างชำระ การขำหน่ายหนี้สูญ ดังนี้

๑) ขั้นเตรียมการ

- สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้างและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำรายการการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำประกาศและออกหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖/ภ.ด.ส.๗) ให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นชำระภาษีแต่ประเภทภายในกำหนดระยะเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ตาม ผ.ท.๔ บัญชีรายชื่อผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๒) ขั้นดำเนินการ

(ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาษีต่างๆ
- สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)

- ประสานกับส่วนต่างๆ ในองค์กร เพื่อดำเนินการและประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖/ภ.ด.ส.๗)

(ภาษีป้าย)

- หน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน

- พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

- กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

- ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๔.๒ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้แก่

- การให้บริการเก็บค่าธรรมเนียมนอกสถานที่

- การให้บริการรับชำระภาษีในช่วงพักเที่ยงของวันทำการ

- การจัดทำเอกสารการชำระภาษีผ่านธนาคาร

- การพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

๔.๓ จัดทำโครงการพัฒนาแผนที่ภาษี ได้แก่

- การสำรวจข้อมูล/ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔,ผ.ท.๕)

- การจัดทำตามระบบโปรแกรม e-LAAS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๔ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนจัดเก็บรายได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

๗. งบประมาณ

งบประมาณเทศบาลตำบลหนองนาคำ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๒ ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวเบญจมาศ อินทรา)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางดวงฤดี สังฆะขี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบแผน

(นายวันชนะ ทวนวิเศษกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศบาลตำบลหนองนาคำ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และประกาศกำหนดระยะเวลาการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ถือครองครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ดาวนโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๙ แจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๖,๗) หรือ ๘ (ถ้ามี)	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	กรณีปกติ	
	-รับชำระ (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือน เมษายน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖
	กรณีพิเศษ	
	(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษีค้างชำระ เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๒)ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อ เดือนของจำนวนเงินภาษีค้างชำระ เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	(๓)ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อ เดือนของจำนวนเงินภาษีค้างชำระ เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	(๔)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๖
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๖
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือ แจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจรับ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้เสียภาษี ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน (นิติกร)	กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงาน ที่ดินสาขาทราบ	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
	๓.๓ รายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ สํารวจและจัดแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน ภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ กรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๖
	กรณีพิเศษ	
	(๑)ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖
	(๒)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ของให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๖
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน – ธันวาคม		

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ	มีนาคม ๒๕๖๖
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลาหรือผู้ที่ไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ค้างชำระ กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการเร่งรัดรายได้ลูกหนี้ค้างชำระ การจำหน่ายหนี้สูญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑		
การเตรียมการ	๑.๑ ตรวจสอบรายการลูกหนี้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีบำรุงท้องที่	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒		
ดำเนินการ	๒.๑ ออกหนังสือเร่งรัดให้ชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
	๒.๒ รับชำระลูกหนี้ค้างชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๓		
ประเมินผล	๓.๑ รายงานลูกหนี้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีบำรุงท้องที่	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ ตรวจสอบรายการลูกหนี้ค้างชำระเกิน ๑๐ ปี	
	๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	
	๓.๔ รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายงานการจำหน่ายหนี้สูญ เสนอผู้บริหารและสภาทราบ	
	๓.๕ รายงานปิดงบประมาณประจำปี	