



ประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๒๓-๒๕๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. มีผลการประเมินตามที่กำหนด ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ อุตสาหะหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
๒. ไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกพิพากษาในคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งมีโทษความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓. ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๒ เดือน
๔. ไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
๕. บรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๖. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๗. ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
๘. ไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด
๙. มีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ และวันลา ดังนี้ (ยกเว้นลากิจส่วนตัว และลาป่วย)
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓๑ พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒๓๐ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้
- (๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
- (๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

หลักเกณฑ์นอกเหนือจาก ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓

หนึ่งชั้น ลาไม่เกิน ๑๘ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาพักผ่อน) สายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

*ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

*ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลดีเด่น (แล้วแต่กรณี)

ครึ่งชั้น ลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาพักผ่อน) สายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม(๖)
หรือ (๗) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนชั้น
เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

เงินตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น)

-กรณี ครึ่งชั้น อัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือน

-กรณี หนึ่งชั้น อัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือน

จ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือน เป็นเวลา ๖ เดือน (เม.ย.- ก.ย. หรือ ต.ค. - มี.ค.)

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน กรณีถึงแก่ความตาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๔๑ ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่
ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อ
ประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ถือปฏิบัติตามปีงบประมาณและนำผลมาพิจารณาเลื่อนขึ้น
เงินเดือน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

กรอบวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

-เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายนของทุกปี มีโควตาหนึ่งชั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น
ไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

-เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคมของปี วงเงินไม่เกิน ๖% ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ
วันที่ ๑ กันยายนโดยนำวงเงินที่เลื่อนครั้งที่ ๑ มาหักออกก่อน

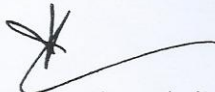
การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะไปใช้ประกอบการพิจารณา

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น
- การให้เงินรางวัลประจำปี
- การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้งข้าราชการ
- การให้รางวัลใจ
- การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น
- การให้ออกจากราชการ

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ จำนวนทั้งหมด ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานครู ๓ คน พนักงานจ้าง ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองนาคำ อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านโคก ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่การเกษตรในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยวาทภัยและปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตร เนื่องจากพื้นที่ทางการเกษตรอยู่ใกล้แม่น้ำพองแหล่งน้ำธรรมชาติ ที่ไหลมาจากจังหวัดเลย และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ขอให้พนักงานทุกท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้งทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้นักทรัพยากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ) เว้นแต่กรณีหากมีความจำเป็น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายทวีชัย ศรีจันทร์หล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ