



ประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๒๓ - ๒๕๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือ ความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๒๒๗ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้ เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

๒. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกพิพากษาในคดีอาญาใน ความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งมีโทษความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน ๒ เดือน

๔. ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันควร

๕. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๖. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติ ราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗. ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๘. ไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด

๙. มีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ และวัน ลา ดังนี้ (ยกเว้นลากิจส่วนตัว และลาป่วย)

* ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับ เงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

* ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

* ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน ทำการ

* ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหนังสือหรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการ ปฏิบัติราชการตามหน้าที่

*ลาพักผ่อน

*ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

*ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

*ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

*ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒๓๑ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๒๓๐ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียังต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕. ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียังเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการบางอย่างได้อย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

หลักเกณฑ์นอกเหนือจาก ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

หนึ่งชั้น ลาไม่เกิน ๑๘ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาพักผ่อน) สายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

*ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

*ได้รับการยกย่องเป็นบุคคลดีเด่น (แล้วแต่กรณี)

ครึ่งชั้น ลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท ยกเว้นลาพักผ่อน) สายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

กรอบวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

-เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายนของทุกปี มีโควตาหนึ่งขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

-เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคมของปี วงเงินเกิน ๖% ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายนโดยนำวงเงินที่เลื่อนครั้งที่ ๑ มาหักออกก่อน

ผลการประเมิน - การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หลักเกณฑ์ตามข้อ ๓๓๐ - ๓๓๑

- ๑.ระดับเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ๒.ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- ๓.ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- ๔.ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- ๕.ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะไปใช้ประกอบการพิจารณา

- ๑.การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น
- ๒.การให้เงินรางวัลประจำปี
- ๓.การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- ๔.การแต่งตั้งข้าราชการ
- ๕.การให้รางวัลจูงใจ
- ๖.การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น
- ๗.การให้ออกจากราชการ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ จำนวนทั้งหมด ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานครู ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๖ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างก็มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยมีเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหนองนาคำ อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านโคก อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่การเกษตรในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยขาดน้ำและปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตรเนื่องจากพื้นที่ทางการเกษตรอยู่ใกล้แม่น้ำพองแหล่งน้ำธรรมชาติที่ไหลมาจากจังหวัดเลย และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ในการลาต่างๆของพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ ขอให้พนักงานทุกท่านได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้งทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ในกรที่ยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับขั้นโดยให้ผู้รับผิดชอบที่ได้ตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับขั้นต่อไป (ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๒ วันทำการ) เว้นแต่กรณีหากมีความจำเป็น แล้วแต่กรณีไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทวีชัย ศรีจันทร์หล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ