



ประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ

เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยบ้านหนองนาคำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยบ้านหนองนาคำ สังกัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ จะดำเนินการรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยบ้านหนองนาคำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เด็กที่รับสมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ
- (๒) เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- (๓) เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเข้าเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสาร ที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยบ้านหนองนาคำ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๕ สำเนาประวัติการรับวัคซีน (สมุดแม่และเด็กเล่มสีชมพู) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กอนุบาลและปฐมวัยบ้านหนองนาคำ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านโคก อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น ในวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕. กำหนดการเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๖. กำหนดการรับ – ส่งนักเรียน

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้แก่เด็กนักเรียนตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ที่นอน หมอน และผ้าห่ม (ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้บุตร-หลานเอง)

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่เดินทางไปรับ-ส่งเด็ก ต้องเซ็นชื่อรับ-ส่งเด็ก ที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับ-ส่งเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ควรเกินเวลา ๑๖.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบ หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องใช้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนใส่หรือนำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพนัส เหลาเวียง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ