

แผนอัตรากำลัง 3 ปี**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551****องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก**

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 5 /2545 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นได้ลงนามเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขนวนให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ซึ่งมีประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบ้านโคก

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านโคกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ความสำคัญส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาคืออะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก , สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค ในฤดูแล้ง

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ปัญหาขยะมูลฝอย
- 6.2 ปัญหาการเผาฟางในนาข้าวและการเผาหญ้าริมถนน
- 6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 องค์การโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง, ก่อสร้างถนนคอนกรีต คสล.

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี , คนพิการ และสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืช, ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริการ และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามโดยใช้ SWOT Analysis เป็นเทคนิคในการวิเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก กำหนดวิธีการแล้วดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับ

สภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))

- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของ
ประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และ
นโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67, 68 หมายถึง พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543
มาตรา 16, 17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 8 อัตรา โดย ก.ท. (เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง 18 สายงาน ทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบ้านโคก ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>2. ส่วนการคลัง</p> <p>3. ส่วนโยธา</p> <p>4. ส่วนการศึกษา</p> <p>5. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>สำนักงานปลัด อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p><u>ส่วนการคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <p><u>ส่วนโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค <p><u>ส่วนการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา <p><u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด 	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2549 – 2551

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2549	2550	2551	2549	2550	2551	
นักบริหารงาน อบต. 6 (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ 3-5	-	1	1	1	+1			
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป 6 (หน.สนง.ปลัด)	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 3	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1-3	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-3	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลจ.ประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6 (หน.ส่วนการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 1 - 3	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 2-4	-	-	1	1	-	+1	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1-3	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ 1-3	-	1	1	1	+1	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลจ.ประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6 (หน.ส่วนโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา ระดับ 2-4	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา ระดับ 1-3	-	1	1	1	+1	-	-	
ช่างเขียนแบบ ระดับ 1-3	-	1	1	1	+1	-	-	
ช่างไฟฟ้า	-	-	1	1	-	+1	-	
ส่วนการศึกษา								
นักบริหารการศึกษา 6 (หน.ส่วนการศึกษา)	-	1	1	1	+1			
นักวิชาการศึกษา ระดับ 3-5	-	1	1	1	+1			
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข 6 (หน.ส่วนสาธารณสุข)	-	-	-	1	-	-	+1	
เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ 2-4	-	1	1	1	+1			
รวม	8	19	21	22	+11	+2	+1	

8. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
1	นักบริหารงาน อบต. 6 (ปลัด อบต. 6)	6	1	1	124,680	-	-	-	6,360	6,480	6,480	131,040	137,520	144,000
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3	1	-	-	+1	-	-	87,120	4,680	4,740	87,120	91,800	96,540
	สำนักปลัด													
3	นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	1	-	-	+1	-	-	137,520	8,820	8,760	137,520	146,340	155,100
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	1	1	87,120	-	-	-	4,200	4,200	4,200	91,320	95,520	99,720
5	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	-	-	+1	-	-	63,120	2,940	2,880	63,120	66,060	68,940
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	-	-	+1	-	-	63,120	2,940	2,880	63,120	66,060	68,940
7	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลจ.ประจำ)	-	1	1	64,080	-	-	-	3,480	3,480	3,480	67,560	71,040	74,520
	ส่วนการคลัง													
8	นักบริหารงานคลัง 6 (จนท.บริหารงานการเงินและบัญชี)	6	1	1	118,200	-	-	-	6,480	6,360	6,480	124,680	131,040	137,520
9	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	63,120	-	-	-	2,400	2,640	2,760	65,520	68,160	70,920
10	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	-	-	+1	-	-	63,120	2,940	2,880	63,120	66,060	68,940
11	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	-	-	+1	-	-	63,120	2,940	2,880	63,120	66,060	68,940
12	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	1	-	-	-	+1	-	-	77,880	3,840	-	77,880	81,720
12	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลจ.ประจำ)	-	1	1	64,080	-	-	-	3,480	3,480	3,480	67,560	71,040	74,520
	ส่วนโยธา													
13	นักบริหารงานช่าง 6 (จนท.บริหารงานการโยธา)	6	1	1	101,280	-	-	-	5,160	5,400	5,280	106,440	111,840	117,120
14	นายช่างโยธา	2	1	1	77,880	-	-	-	3,600	3,360	3,480	81,480	84,840	88,320
15	ช่างโยธา	1	1	-	-	+1	-	-	63,120	2,940	2,880	63,120	66,060	68,940
16	ช่างเขียนแบบ	1	1	-	-	+1	-	-	63,120	2,940	2,880	63,120	66,060	68,940
17	ช่างไฟฟ้า	1	1	-	-	-	+1	-	-	63,120	2,940	-	63,120	66,060

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
	ส่วนการศึกษา													
17	นักบริหารการศึกษา 6 (หน.ส่วนการศึกษา)	6	1	-	-	+1	-	-	137,520	8,820	8,760	137,520	146,340	155,100
18	นักวิชาการศึกษา	3	1	-	-	+1	-	-	87,120	4,680	4,740	87,120	91,800	96,540
	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
19	นักบริหารงานสาธารณสุข 6 (หน.ส่วนสาธารณสุข)	6	1	-	-	-	-	+1	-	-	137,520	-	-	137,520
20	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสุขภาพ	2	1	-	-	+1	-	-	77,880	3,780	3,720	77,880	81,660	85,380
	รวม		20	8	700,440	+ 11	-	-	941,040	224,820	227,940	1,641,480	1,866,300	2,094,240
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง											137,160	136,920	137,040
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น											355,728	400,644	416,700
	รวม ไม่เกินร้อยละ 40											31.85	32.61	33.02

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ที่ 180 / 2548 ลงวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2548

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นางสาววรรณนิภา ชินวงษ์	ปริญญาตรี	01-0-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	6	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต.6 (ปลัด อบต.) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 รักษาการตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต.6	6	13,080.-	
2	นางสาวอากาศร์ ทับศรี	ปริญญาตรี	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5	7,810.-	
	สำนักปลัด			สำนักงานปลัด อบต.			สำนักงานปลัด อบต.			
3	ว่าง	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	-	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	6	-	
				งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป			
4	ว่าง	ปวช.	-	-	-	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3		
5	ว่าง	ปวช.	-	-	-	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3		
6	นางสาวเบญจมาศ อินทรา	ม.6	ล.001	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลจ.ประจำ)	-	ล.001	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลจ.ประจำ)	-	6,060.-	
				งานนโยบายและแผน			งานนโยบายและแผน			
7	นางอุบลวรรณ บัวศรี	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	8,910.-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

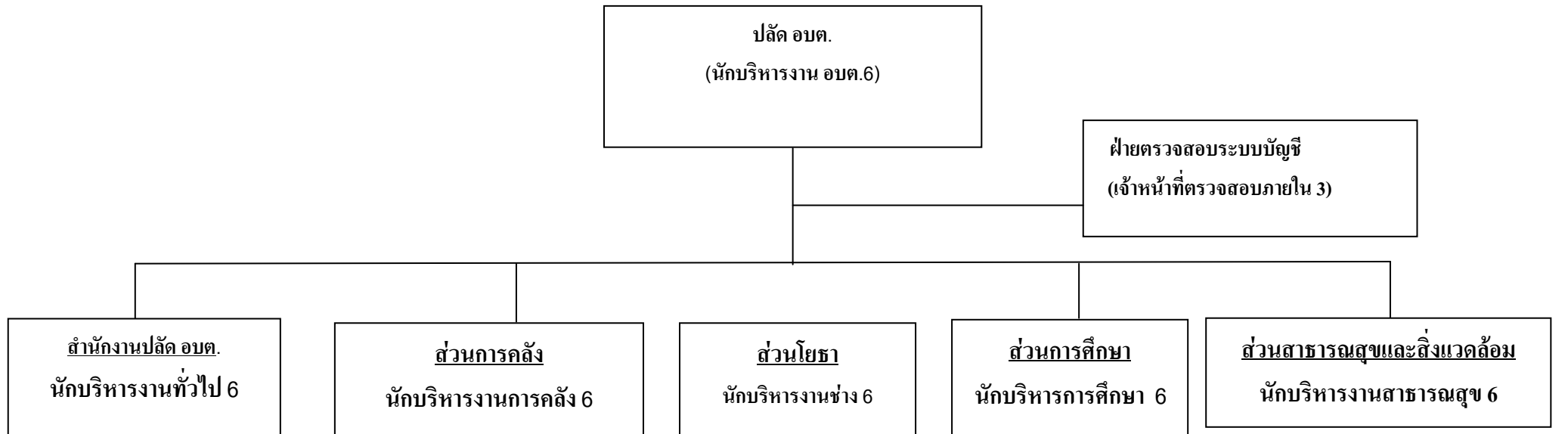
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	ส่วนการคลัง									
				ส่วนการคลัง			ส่วนการคลัง			
8	นางดวงฤดี วิศัลย์พิทยากร	ปวส. การบัญชี	02-0-001	เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี (หน้าส่วนการคลัง)	6	04-0103-001	นักบริหารการคลัง 6 (หัวหน้าส่วนการคลัง) (เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี 5) รักษาการในตำแหน่งนักบริหารงานคลัง 6	6	12,040.-	
							งานการเงินและบัญชี			
9	นางกัลยาณี งามวงศ์ (ย้ายไป จ.อำนาจเจริญ ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ 13/2549 ลว.27 ธันวาคม 2549)	ปวช.	-	-	-	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3		
				งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ			งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ			
10	นายวิรัตน์ ชนะสิมมา	ปวส. การบัญชี	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	5,630	
							งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้			
11	นางสาวอุทัยกาญจน์ ชัยชนะ (ย้ายไป จ.หนองคาย ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ 12/2549 ลว.28 พฤศจิกายน 2549)	ปวช.	-	-	-	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3	-	
12	นายธีรภัทร์ ภูมิเวียงศรี	ม.6	ล.002	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลจ.ประจำ)	-	ล.002	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลจ.ประจำ)	-	6,060.-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	ส่วนโยธา									
				ส่วนโยธา			ส่วนโยธา			
13	นายคมคาย ม่วงนิล	ปวส.ช่าง ก่อสร้าง	03-0-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	5	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา) (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 4 รักษาการใน ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง 6)	6	10,630.-	
				งานก่อสร้าง			งานก่อสร้าง			
14	นายเสกศักดิ์ ยาดานแสง	ปวส.	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	7,430.-	
15	ว่าง	ปวช.	-	-	-		ช่างโยธา	1-3	-	
16	ว่าง	ปวช.	05-0523-001	-	1	05-0523-001	ช่างไฟฟ้า	1-3	-	
							งานออกแบบและควบคุมอาคาร			
17	ว่าง	ปวช.	-	-	-	05-0507-001	ช่างเขียนแบบ	1-3	-	
							งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
18	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	08-0108-001	หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหาร การศึกษา)	6	-	
19	นางสาวปราณี แก้วพล	ปริญญาตรี	08-0805-001	-	-	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5	7,630.-	
							งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
20	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	06-0105-001	หัวหน้าส่วนสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	6	-	
21	นางสาวเววดาว แก้วพิมพ์	อนุปริญญา	06-0401-001	-	-	06-0401-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	2-4	7,130.-	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างของสำนักงานส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก



1. งานบริหารทั่วไป
2. งานนโยบายและแผน
3. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

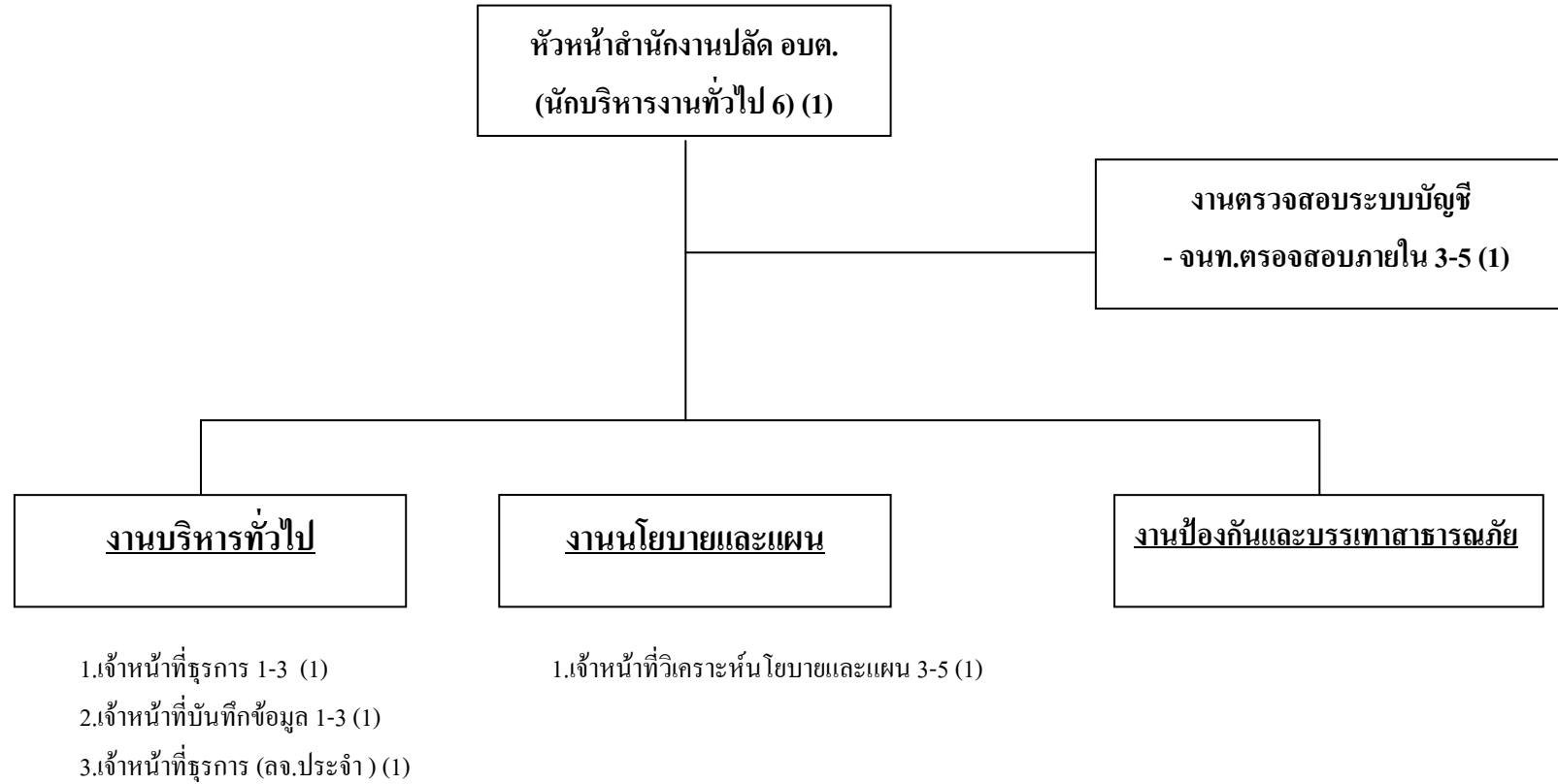
1. งานการเงิน
2. งานบัญชี
3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

1. งานก่อสร้าง
2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
3. งานสาธารณสุขโปก

1. งานบริหารการศึกษา
2. งานส่งเสริมการศึกษา

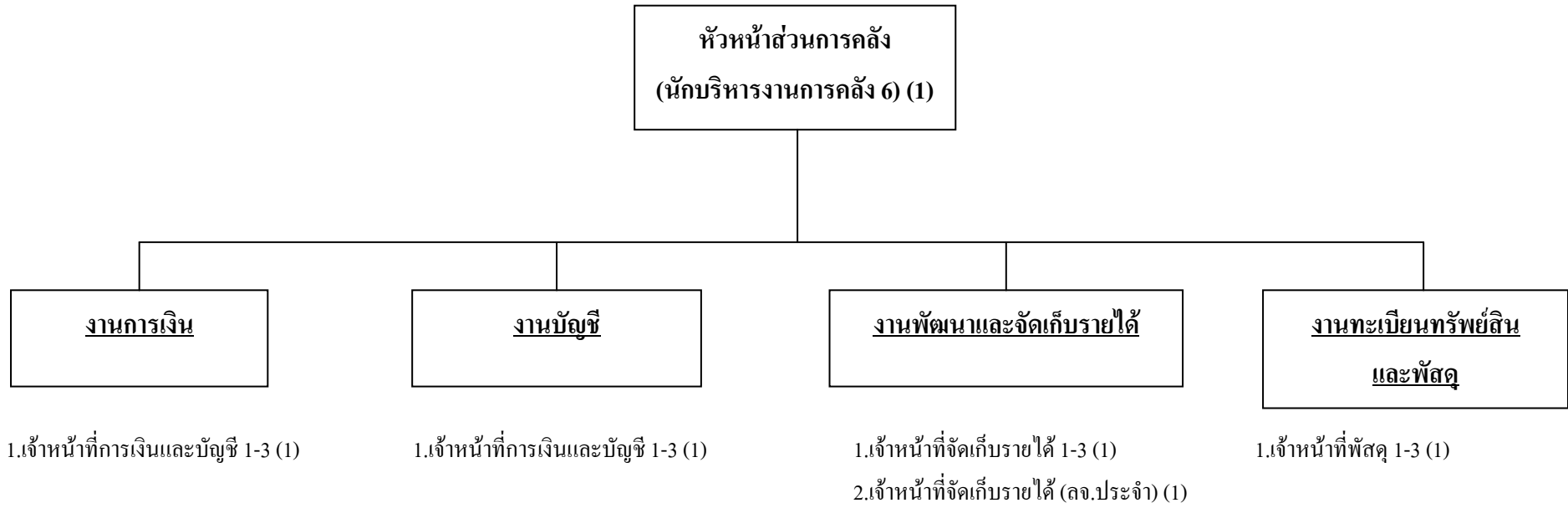
1. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
2. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
3. งานรักษาความสะอาด

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



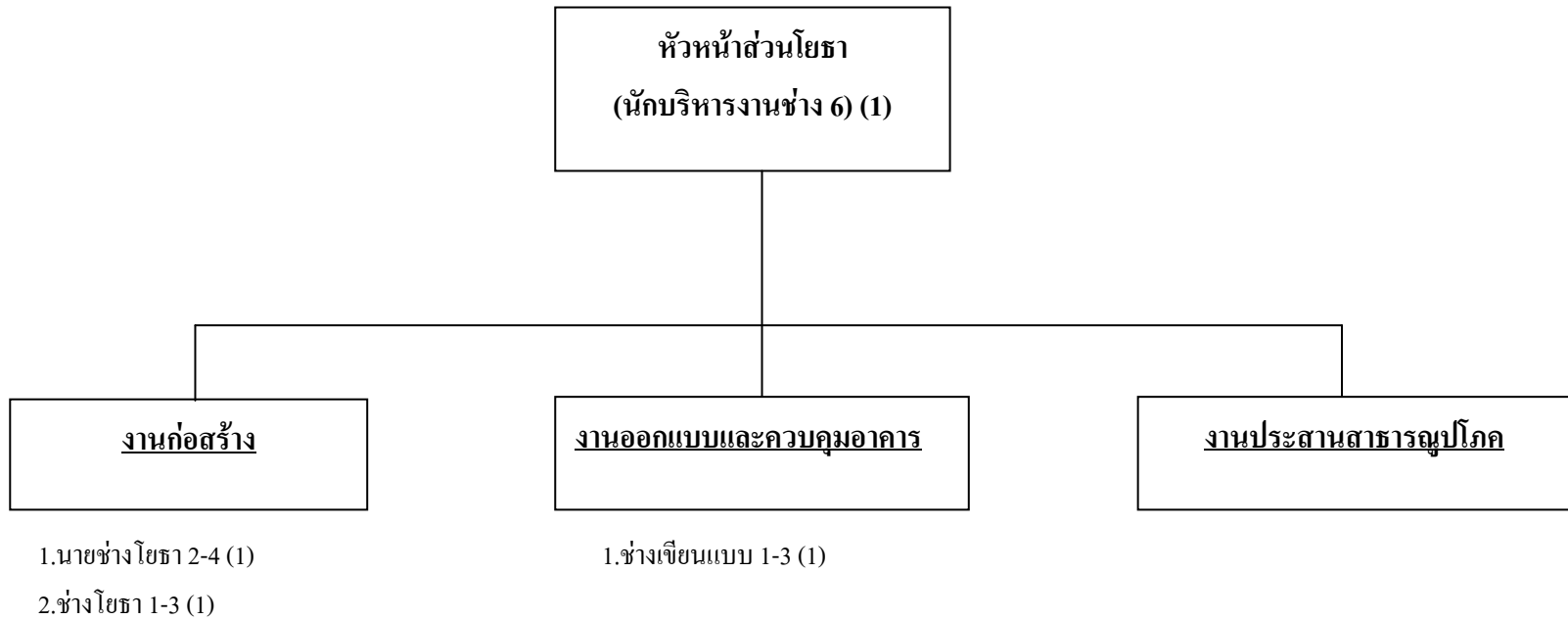
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1

โครงสร้างส่วนการคลัง



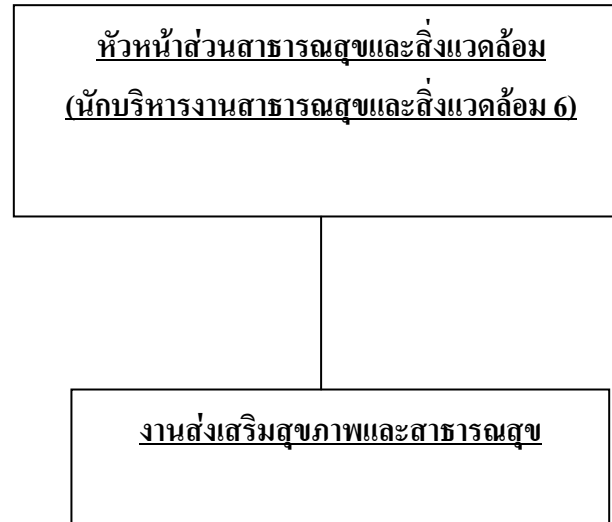
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน					1				1	1

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน						1		1		-

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



1. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ 2-4 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน										-

โครงสร้างส่วนการศึกษา



1. นักวิชาการศึกษา 3-5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ
จำนวน										-

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2549 - 2551

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

กิ่งอำเภอหนองน้ำคำ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่จำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	5
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	5-6
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	6-8
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	8-11
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	11
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	12
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	12-16
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	17-19
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	20-25
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	26
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	26