ส่วนที่ 1

บทนำ

 การป้องกันการทุจริต นับเป็นเรื่องสำคัญไม่น้อยไปกว่าการปราบปรามการทุจริต เพราะเป็นการดับปัญหาที่สาเหตุ ซึ่งหากปล่อยให้มีการทุจริตเกิดขึ้น ก็จะสร้างปัญหาความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว 3 ฉบับปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ 3 เริ่มจากปี พ.ศ. 2560 จนถึงปี พ.ศ. 2564 ซึ่งมุงสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน3ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

 ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติซึ่งปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,853 แห่ง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2559) ;

ข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค้นเมื่อ 25 มกราคม 2560 http://www.dla.go.th/work/abt/)

ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตาม

หลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่ง

ในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและ

กิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน3ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่

การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริตนำเงินทุกบาททุกสตางค์มา

พัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พัฒนาเพื่อประโยชน3สุขของประชาชนอย่างแท้จริง ประเทศชาติก็จะเจริญก้าวหน้า

ทัดเทียมนานาประเทศ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และ

ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนรวมในการ

ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ส่วนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำได้ เท่าที่จำเป็นตาม

กรอบกฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน3ของประชาชนในท้องถิ่นทั้งนี้ ต้องยอมรับว่า ปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคำครหา ที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลาช้านาน ซึ่งหากพิจารณาจำนวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับมีปัจจัยนานัปการที่คอยยั่วยวนใจ บั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต ของคนทำงานราชการส่วนท้องถิ่นส่วนให้เหือดหายไป และหากจะว่ากันไปแล้ว เรื่องในทำนอง

เดียวกันนี้ก็สามารถเกิดขึ้นกับคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นได้เช่นเดียวกัน เพียงแต่คนทำงานในองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมาก และมากกว่าคนทำงานในหน่วยราชการอื่น ๆ จึงมีโอกาสหรือความเป็นไปได้

สูงที่คนทำงานในท้องถิ่น อาจต้องถูกครหาในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่า แม้ว่าโอกาสหรือ

ช่องทางที่คนทำงานในท้องถิ่นจะใช้อำนาจให้ออกนอกลู่นอกทาง จะมีได้ไม่มากเท่ากับที่คนทำงานในหน่วยงาน

ราชการอื่น และมูลค่าของความเสียหายของรัฐ ที่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้น

ก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหาย ที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเป็นอย่างมาก และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนา

ประชาธิปไตยและร่วมมือกันสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จึงได้ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินโครงการส่งเสริม

ท้องถิ่นปลอดทุจริต ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลา 9 ปี

โดยคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 – 2559 มีผล

บ่งชี้หรือยืนยันให้เห็นเป็นรูปธรรมได้ว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ได้ยึดถือหรือมีความมุ่งมั่น

ที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งมีองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นและที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต จำนวน

147 แห่ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านี้มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ

ด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และขยายผลหรือขยายเครือข่ายไปยังองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ต่อไป

 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2559 ได้ประกาศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นและที่ดีด้านการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 – 2558 ที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการสูงเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริตและร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต กับ สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน 84 แห่ง ทำหน้าที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และขยายเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต เผยแพร่แนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นๆ ต่อไป

 นอกจากนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคม

เทศบาลตำบลแห่งประเทศไทย เพื่อให้สมาคมดังกล่าวทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นๆ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อไป

 ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน ป.ป.ช. จึงดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศต่อไป

**หลักการและเหตุผล**

 รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันบัญญัติให้รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ส่วนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำได้เท่าที่จำเป็นตามกรอบที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์สุขของประเทศโดยรวม

 นอกจากนี้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการแผ่นดิน กำหนดให้การบริหารราชการซึ่งรวมทั้งราชการบริหารส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

 เมื่อพิจารณาจากบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการบริหารราชการแผ่นดินที่มีองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการจัดการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาในระดับท้องถิ่นยังมีปัญหาหลายประการ ที่สำคัญคือปัญหาด้านการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง และปัญหาการกำกับดูแลโดยองค์กรที่มี อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย และด้วยเหตุที่ว่านี้ ได้มีส่วนทำให้การบริหาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนหนึ่งไม่เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง คณะผู้บริหารหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางส่วนมีพฤติการณ์ส่อไปในทางที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องโดยไม่ชอบมีการกระทำในลักษะที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

 จากสภาพปัญหาที่พบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์

จะพบว่าภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการทุจริตคอรัปชั่นเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประชาชนเกิดความไม่ไว้วางใจการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมา

 ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะประชาชนให้ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งบุคคลที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดทุจริตหรือการทุจริตมีทิศทางลดน้อยลง ย่อมเกิดจากบุคลากรในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย คณะสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคณะผู้บริหาร ตลอดจนข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกๆตำแหน่ง จะต้องมีจิตสำนึกค่านิยม ทัศนคติที่ชื่นชม ยอมรับหลักคุณธรรม จริยธรรม ประกอบหลักการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ในการบริหารหรือการปฏิบัติงาน กล่าวโดยสรุป หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลัก “ธรรมาภิบาล” แล้ว หน่วยงานองค์กรอื่นและประชาชนก็จะเชื่อมั่นและไว้วางใจ ศรัทธาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแน่นอน

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งที่จะเป็นตัวช่วยสร้างภาพลักษณ์ในด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อขยายผลไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ได้เข้าร่วมการเป็นเครือข่ายในด้านการป้องกันการทุจริตแล้วก็ทำให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดหลักการบริหารงานและการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

**วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน**

1. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองนาคำใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ
2. เพื่อส่งเสริม/เสริมสร้างให้บุคลากร ของเทศบาลตำบลหนองนาคำปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมา ภิบาลมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
4. เพื่อให้ระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลดงสุวรรณ
5. เพื่อให้ทุกภาคส่วนรู้เท่ากัน ร่วมคิดการป้องกันการทุจริต โดยมีการพัฒนาศักยภาพและคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างทั่วถึง

**เป้าหมาย**

1. ข้าราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ตลอดจนประชาชน มีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มิชอบทุกฝ่าย
2. เทศบาลตำบลหนองนาคำมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของราชการ และเจ้าที่ และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว โปร่งใส มิให้ข้าราชการอื่นใช้เป็นเยี่ยงอย่าง
3. หน่วยงานสามารถประสานความร่วมมือในองค์กรและภายนอกองค์กรในการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ
4. เทศบาลตำบลหนองนาคำ สามารถพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม
5. เทศบาลตำบลหนองนาคำพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**ประโยชน์ของการจัดทำแผน**

1.คณะกรรมการ/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีจิตสำสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

2.ประชาชนมีจิตสำนึกในการเห็นประโยชน์ของชุมชนและเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

1. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. สร้างระบบในการจัดการกับการทุจริตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
3. พัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรและหน่วยงานในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริต
4. เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนราชการ ประชาชนในการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี

(พ.ศ. 2561 – 2564)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มิติ | ภารกิจตามมิติ | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | หมายเหตุ |
| งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) |
| 1. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต | 1.1 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการฝ่ายบริหารข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 1.1.1โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม1.1.2 มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น1.1.3 มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต1.1.4 กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 20,0000010,000 | 20,0000010,000 | 20,0000010,000 | 20,0000010,000 |  |
|  | 1.2 การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น | 1.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน2.โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะและปรับปรุงภูมิทัศน์ห้วยโจด3.โครงการฝึกอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง4.โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว5.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  | 20,00030,00020,00050,00030,000 | 20,00030,00020,00050,00030,000 | 20,00030,00020,00050,00030,000 | 20,00030,00020,00050,00030,000 |  |
|  | 1.3การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน | 1.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ2.โครงการค่ายร่วมใจภักดีเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็ก3.โครงการส่งเสริมการมีงานทำช่วงปิดภาคเรียนของเด็กนักเรียน นักศึกษา4.ส่งเสริมการเรียนรู้ค่านิยมหลัก 12 ประการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 80,00050,00030,0000 | 80,00050,00030,0000 | 80,00050,00030,0000 | 80,00050,00030,0000 |  |
| มิติที่ 1 | รวม | 13 โครงการ | 340,000 | 340,000 | 340,000 | 340,000 |  |
| 2.การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต | 2.1มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ | 1.มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการ2.กิจกรรม สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน3.กิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี4.กิจกรรม การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ5.โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง6.กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ | 000000 | 000000 | 000000 | 000000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มิติ | ภารกิจตามมิติ | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | หมายเหตุ |
| งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) |
|  | 2.2มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 1.กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน2.โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ3.มาตรการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ4.มาตรการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี5.มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 |  |
|  | 2.3การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ | 1.กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่สตรีดีเด่น2.กิจกรรมเชิดชูเกียรติให้กับเด็กนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี | 2,0002,000 | 2,0002,000 | 2,0002,000 | 2,0002,000 |  |
|  | 2.4มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต | 1.มาตรการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ2.มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน3.มาตรการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ | 000 | 000 | 000 | 000 |  |
|  | รวม | 16 โครงการ | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 |  |
| มิติ | ภารกิจตามมิติ | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | หมายเหตุ |
| งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) |
| 3.การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน | 3.1จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน | 1.กิจกรรมปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองนาคำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น2.กิจกรรมการออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองนาคำ3.กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย4.กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน การเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สินของเทศบาล5.จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาล | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 |  |
|  | 3.2การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน | 1.โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน2.กิจกรรมรับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ | 30,0000 | 30,0000 | 30,0000 | 30,0000 |  |
|  | 3.3การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 1.การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำ2.ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี3.การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน4.การแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง | 010,00000 | 010,00000 | 010,00000 | 010,00000 |  |
|  | รวม | 10 โครงการ | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 40,000 |  |
| มิติ | ภารกิจตามมิติ | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ | ปี 2561 | ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | หมายเหตุ |
| งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณ(บาท) |
| 4.การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 4.1มีการจัดระบบและรายงานการควบคุมภายตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด | 1.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี2.กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน3.กิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน4.มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |  |
|  | 4.2การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ | 1.การรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนทราบ2.กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล3.การจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนของหมู่บ้าน | 000 | 000 | 000 | 000 |  |
|  | 4.3การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น | 1.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น2.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น3.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ | 20,00090,0000 | 20,00090,0000 | 20,00090,0000 | 20,00090,0000 |  |
|  | รวม | 10 โครงการ | 110,000 | 110,000 | 110,000 | 110,000 |  |

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการ /กิจกรรม /มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการ

มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวพ้นทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแส โลกาภิวัตน์ มีรากฐานสําคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชน ใช้อํานาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของ ชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ 5 ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมคุณธรรม ในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้ ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงเห็นความสําคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อตระหนักถึงการสร้างจิตสํานึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสํานึกที่ดีในการ ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้ทําโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สูงสุดของประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อปลูกจิตสํานึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของ พระพุทธศาสนา และน้อมนําเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดําเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติ ราชการ

 3.2 เพื่อให้พนักงาน ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสํานึกร่วมในการเสริมสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้าง จิตสํานึกในการทําความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบําเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

 3.3 เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล

**4. เป้า­หมาย/ผลผลิต**

 ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 จัดให้มีการดําเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แบ่งเป็น 3 แนวทางคือ

 6.1 การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ บรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

 6.2 จัดกิจกรรมบําเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ ส่งเสริมให้รู้รัก สามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของ การเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือทําบุญถวายทานแก่พระภิกษุสงฆ์ที่ชรา ภาพ หรืออาพาธ เป็นต้น

 6.3 การจัดกิจกรรมทําบุญถวายเครื่องไทยธรรม และบําเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่างๆ

**7. ระยะเวลา** ในการดําเนินการ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณ ในการดําเนินการ**  20,000 บาท

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนําหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดําเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน

 10.2 พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสํานึกร่วมในการสร้างสังคม แห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

 10.3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล

**1. ชื่อโครงการ** :**มาตรการ“ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองนาคำ”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองนาคำ พ.ศ. 25๕๑ โดยกําหนดกลไกและระบบในการ บังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทําผิดทาง วินัย ซึ่งมีการกําหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทํา ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้าง กําหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดําเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อํานวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม 9 ประการ ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม, มีจิตสํานึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ,ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ ทับซ้อน,ยืนหยัดทําในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย, ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือก ปฏิบัติ, ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง,มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้, ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพขององค์กร นอกจากนี้ สํานักงาน ก.พ. ได้กําหนดแนวทางการดําเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนกรณีการเรี่ยไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกําหนดให้ข้าราชการต้อง ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตําแหน่งหน้าที่และไม่กระทําการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสํานักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.7/ว 11 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ซึ่งเทศบาลตำบลหนองนาคำ ควรนําแนวทางการดําเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้จัดทํา มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจํา ทุกระดับนําไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทําการอันเป็นการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นเครื่องมือกํากับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

 3.2 เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็น เครื่องมือการตรวจสอบการทํางานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อให้การดําเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

 3.3 เพื่อทําให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

 3.4 เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อํานาจในขอบเขต สร้าง ระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคมตามลําดับ

 3.5 เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้างทั่วไป

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสําหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วม รับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กําหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ -๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** งานกฎหมายและงานการเจ้าหน้าที่ สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา พนักงานปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2556 – 2560) มุ่งสู่การเป็น ประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความ ร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกําหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใส สะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2564 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในพื้นที่สามารถตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ข้างต้น เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้กําหนด แนวทาง/มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2556 – 2560) ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่าย ประจํา ลูกจ้างประจํา ตลอดจนพนักงานทั่วไป

 3.2 เพื่อสร้างจิตสํานึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจํา ลูกจ้างประจํา ตลอดจนพนักงานทั่วไป

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ข้อมูล/องค์กรความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตที่นํามาเผยแพร่มากกว่า 5 เรื่องขึ้นไป

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 1. รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสํานึกด้านการต่อต้านการทุจริต อาทิ กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 100 มาตรา 103 มาตรา 103/7 สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสํานึก

 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านโครงการ/กิจกรรม และสื่อช่องทางต่างๆ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนข้อมูล/องค์กรความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตที่นํามาเผยแพร่

**ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองนาคำ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ด้วยสถานการณ์หรือการกระทําของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตําแหน่ง การกระทําดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือหรือบางเรื่องเป็น การปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทําความผิดทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคํานึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคํานึงถึง ประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตาม อํานาจหน้าที่ละความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จํากัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดํารงตําแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัท จํากัด หรือการที่บุคคลผู้มีอํานาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จาก ทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้หมายรวมถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกําหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดกิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ผ่านการประชุมผู้บริหารกับพนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อให้พนักงานทุกคนทํางานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกํากับความประพฤติของตน เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานส่วนตําบล พนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 3.2 เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีจิตสํานึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทํางานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

**4. เป้าหมาย** พนักงานส่วนตําบลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีการดําเนินการ** จัดประชุมประจําเดือน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณในการดําเนินโครงการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **ตัวชี้วัด** พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

 **ผลลัพธ์** พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่ง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**1. ชื่อโครงการ** : **ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 เนื่องด้วยปัจจุบัน โลกกําลังเผชิญกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทําให้ อุณหภูมิโลกสูงขึ้น หรือที่เรียกว่า สภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่มีผลกระทบกับวิถีชีวิตของมนุษย์ อาทิ เกิดความแห้งแล้ง มีไฟไหม้ป่า ฝนตกไม่ตรงฤดูกาล อากาศหนาวและหิมะตกในประเทศที่ไม่เคยมีหิมะตก เป็นต้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการตัดไม้ทําลายป่าของมนุษย์ ดังนั้น ประเทศต่างๆ ทั่วโลก จึงได้ร่วมมือกันป้องกันและแก้ไขภาวะโลก ร้อน ซึ่งเป็นปัญหาที่สําคัญส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ การเพิ่มพื้นที่ สีเขียวจึงเป็นหนทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนโดยตรงเนื่องจากต้นไม้เป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ แหล่งกรองมลพิษ และผลิตก๊าซออกซิเจน อีกทั้งเป็นการสร้างความสมดุลการใช้พื้นที่ให้เกิดความเหมาะสม ลดอุณหภูมิของ พื้นผิวในพื้นที่นั้น ๆ ลงได้อย่างน้อย 2 องศาเซลเซียส เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดทําโครงการ “ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อนในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจําปี 25๖๑-๒๕๖๔” เพื่อให้ประชาชนได้ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนสร้างเมืองน่าอยู่สวยงาม (Beautified City) และร่วมถวายเป็นราชสักการะใน วโรกาสมหามงคลดังกล่าว ดังนั้น งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดทําโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่กสิกรรมของประชาชนและพื้นที่ว่างเปล่าในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อให้เกิดความร่มรื่น แก่ชุมชน พร้อมทั้งเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนตระหนักในคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และรักษาทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นสาธารณะร่วมกัน

 3.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตําบลหนองนาคำ

 3.3 เพื่อให้ประชาชนนําหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจําวัน เกิดความสมดุลเพิ่มมูลค่าทรัพยากรที่ มีและลดภาวะโลกร้อน

 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่ สวยงาม (Beautified City) สร้างความร่มรื่นและคลายร้อนแก่ ประชาชน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนร่วมกันปลูกต้นไม้ จํานวน 2,๐๐๐ ต้น

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ อําเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

**6. วิธีดําเนินงาน**

 6.1 ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา กลุ่มพลังมวลชน และประชาชนในท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม

 6.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้จัดเตรียมสถานที่เพื่อปลูกต้นไม้

 6.3 จัดซื้อกล้าไม้ พันธุ์ไม้ เพื่อใช้ในโครงการ

 6.4 ดําเนินการปลูกต้นไม้โดยส่วนราชการ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา กลุ่มพลังมวลชน และประชาชนใน ท้องถิ่น

 6.5 ดูแลรักษาและติดตามผลโดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองนาคำ **7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน 2๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ทําให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสําคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 10.2 ทําให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและช่วยลดภาวะโลกร้อน

 10.3 ทําให้ประชาชนมีจิตสํานึก ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 10.4 ทําให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้างความร่มรื่นในชุมชน

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการฝึกอาชีพ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 โครงการอบรมให้ความรู้สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการตามแนวพระราชดําริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงเล็งเห็นสภาพความเป็นอยู่ที่ยากจนของราษฎร พร้อมทั้งได้พระราชทานแนว ทางการดําเนินงานให้หน่วยงานต่างๆ นําไปวางแผนปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับราษฎรผู้ประสบความทุกข์ ยาก ด้อยโอกาสและยากจนตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ โดยเน้นให้ผลการดําเนินงานตกถึงมือราษฎรโดยตรงเป็นเบื้องแรก ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่าง “พออยู่ พอกิน” และขณะเดียวกันก็เป็นการปูพื้นฐานไว้สําหรับ “ความกินดี อยู่ดี ในอนาคต” ด้วย ดังนั้น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดําริจึงเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาราษฎรผู้ยากไร้ให้มีฐานะ ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยเฉพาะประชาชนในชนบทที่อยู่ห่างไกล ทุรกันดารและยากจนอย่างแท้จริง โดยมีหลักการสําคัญคือ การแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้า เป็นขั้นตอนตามลําดับความจําเป็น ประหยัด การพึ่งพาตนเอง ส่งเสริมความรู้ และเทคนิควิชาการสมัยใหม่ที่เหมาะสม นอกจากนั้น ยังมุ่งเน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ชุมชนสามารถวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของชุมชน สามารถ วางแผนการผลิตที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และความพร้อมของเกษตรกรได้ด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการแบบมี ส่วนร่วมของเกษตรกร กองทุนสวัสดิการชุมชนตําบลหนองนาคำ จึงจัดทําโครงการอบรมให้ความรู้การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ โดยมีแนวทางตาม โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดําริ มาประยุกต์เผยแพร่ให้กับผู้มีรายได้น้อย ด้อย โอกาสทางสังคมและประชาชนทั่วไปที่สนใจ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 ส่งเสริมอาชีพให้กับคนยากจนในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 3.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการเพาะเห็ดให้กับคนยากจนในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 3.3 สามารถนําความรู้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเอง

 3.4 สามารถนําเห็ดไปแปรรูปเป็นสินค้าต่างๆ

 3.5 สร้างแนวคิดตามแนวทางทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 ประชาชนและผู้ที่มีความสนใจในการสร้างอาชีพในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มเป้าหมายรับทราบ

 6.2 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะเห็ดให้กับผู้ร่วมโครงการ

 6.3 ศึกษาดูงานในสถานที่จริง

 6.4 ฝึกปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** เดือนธันวาคม พ.ศ. 25๖๑ – กันยายน พ.ศ. 25๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน 2๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้

 10.5 เกิดการเรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ค่านิยมหลัก 12 ประการ**

 **(กิจกรรม “โตไปไม่โกง”)**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 ในปัจจุบันการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ทําลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้นคนในสังคมต้องมีค่านิยมในการรักความดีและ รู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน พระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอน กระจายอํานาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วน ตําบล มีอํานาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (9) จัดการศึกษา (10) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็น คนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดํารงชีวิต สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา 25 กําหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการดําเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุก รูปแบบ นั้น เทศบาลตำบลหนองนาคำ พิจารณาเห็นความสําคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลหนองนาคำ (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”) ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้องซึ่งจะเป็นรากฐานที่ สําคัญ ที่ทําให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด โดยการปลูกฝังจิตสํานึกให้เด็กและเยาวชนรักความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต การยึดมั่นในความสัตย์จริงรู้จักแยกแยะถูกผิด ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง มีจิตสาธารณะ มีจิตสํานึกเพื่อส่วนรวม ตระหนักรู้และคํานึงถึงสังคมส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อตัวเองในการกระทําใดๆ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

 3.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็ก ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

 3.3เพื่อการเรียนรู้ค่านิยมหลัก 12 ประการแก่เด็กนักเรียน

**4. เป้าหมาย**

 **เชิงปริมาณ** เด็กนักเรียนอนุบาลของเทศบาล ตำบลหนองนาคำ จํานวน 80 คน

 **เชิงคุณภาพ** เด็กเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ชั่ว ดี สามารถนําความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ กับตนเอง และสังคมส่วนรวมได้อย่างมีความสุข

**5. กิจกรรมและขั้นตอนการดําเนินงาน**

 5.1 จัดทําโครงการเพื่อขออนุมัติ

 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการและประสานงานคณะวิทยากร

 5.3 ดําเนินการตามโครงการ

 5.4 สรุปผลการดําเนินการตามโครงการ

**6. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**7. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**8. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 10.1 เด็กได้รับการปลูกฝังให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

 10.2 เด็กมีภูมิคุ้มกันทางสังคม ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

 10.3 เด็กมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และมีความรู้ในเรื่องค่านิยมหลัก 12 ประการ

**1.** **ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)**

**2. หลักการและเหตุผล**

 พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นบุคลากรที่มีความสําคัญต่อองค์กร โดยการ ขับเคลื่อนการพัฒนางานของเทศบาลให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสําคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีมาตรฐานในการทํางานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทํางานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทํางานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนําไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็น ธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคํานึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้าง ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทํางาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทํางานได้ จึงได้จัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคลขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อกําหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาล

 3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

 3.3 เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

 3.4 เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามา ทํางาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** จัดทํามาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาล จํานวน 1 มาตรการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 กําหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตําแหน่ง/เงินเดือน ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. 25๕๘

 6.2 นําหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากําหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

 6.3 ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

 6.4 ดําเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

 6.5 สรุปผลการดําเนินการบริหารงาน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตังชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต**

 –มีมาตรการดําเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล จํานวน 1 มาตรการ

- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

 **10.2 ผลลัพธ์**

 - ลดข้อร้องเรียนในการดําเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่ น้อยกว่า 90 %

 - บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ 3

 - การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **มาตรการออกคําสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล**

 **และหัวหน้าส่วนราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทํา บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทําอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับ บริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอํานวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอํานาจ หรือมอบหมายอํานาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสํานัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทําให้การ บริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทําการทุจริตประพฤติมิชอบในการ ปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 และมาตรา 37 ที่กําหนดให้การบริหารราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจําเป็น ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 48(2) เตรส ที่กําหนดให้นายกเทศมนตรี มีอํานาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และ อนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา 48 สัตตรส กําหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหาร กิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา 48 วีสติ นายกเทศมนตรีมี อํานาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของ นายกเทศมนตรีได้ มาตรา 48 เอกูนวีสติ กําหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรอง จากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจําของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย และอํานาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย กําหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด xxx เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบิหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดxxx ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจําเป็นต้องมีมาตรการ การมอบหมายอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความต้องการ ของประชาชน

 3.2 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

 3.3 เพื่อเป็นการกระจายอํานาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

 3.4 เพื่อป้องกันการผูกขาดอํานาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ตําแหน่งหน้าที่ราชการ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 จัดทําคําสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จํานวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปละปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สำนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ออกคําสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

 6.2 จัดทําหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอํานาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

 6.3 จัดทําประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

 6.4 ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคําสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคําสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตังชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** มีคําสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จํานวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

 **10.2 ผลลัพธ์** - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี - ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอํานาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”** **2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ ได้ให้ความสําคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่อง ลําดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ได้กําหนดให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างของเทศบาล ด้วยเหตุผลนี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลหนองนาคำ โดยแต่งตั้งปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลหนองนาคำโดยประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

 6.3 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คําปรึกษาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการปริมนผลการปฏิบัติราชการ

 6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลหนองนาคำ รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 6.5 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลหนองนาคำ พิจารณาทบทวนผลการ พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เทศบาลตำบลหนองนาคำเสนอมา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กําหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ช่วงระยะเวลา มีนาคม – เมษายน และ กันยายน – ตุลาคม ของทุกปี

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปี”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทําทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่าย บัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ จัดทําทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทําให้เกิดความ คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปี และดําเนินงานตาม ขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสําคัญที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจะต้องทําตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจําเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบล หนองนาคำ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง

 3.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทําให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 จัดทําทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ทุกปีงบประมาณ (ห้วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

 10.2 ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทําให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

 10.3 เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบงบประมาณ

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกําหนดให้มีการบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ปี 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อปรับปรุงการดําเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

 3.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร

 3.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

 3.4 เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

 3.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

 3.6 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 4.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้อํานวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

 4.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

 6.2 จําแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจํานวนโครงการและร้อยละของจํานวนงบประมาณ

 6.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

 6.4 สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

 6.5 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจําปี

 6.6 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจําปี

 6.7 เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ

 10.2 ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

 10.3 ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็น ประโยชน์กับประชาชน

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ** พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2558

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการปฏิบัติงานให้โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

 3.2 เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 3.3 เพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหา พัสดุ

 6.2 ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** กองพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 มีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 10.2 มีการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง

 10.3 มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการ จัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทําบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอํานาจ หน้าที่และกฎหมายที่กําหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คํานึงถึงการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา 50 (9) ที่กําหนดให้เทศบาลมี อํานาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 ที่กําหนดให้การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ส่วนราชการดําเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อ ประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจําเป็นต้องจัดโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างของเทศบาลทุกโครงการและกิจกรรม

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล

 3.2 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล

 3.3 เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดําเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 จํานวน 4 ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบกระจายเสียงไร้สาย

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ และชุมชนต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทําประกาศ ดังนี้

 - ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง

 - ประกาศการกําหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง

 - ประกาศกําหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

 - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

 - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง

 - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

 6.2 นําส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

 **10.2 ผลลัพธ์**

 - ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของโครงการที่จัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมด

 - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน – สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โครงการจ้างสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็น หน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกําหนดให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลและในการ ปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทําแผนพัฒนา เทศบาล การจัดทํางบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากภารกิจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นั้น เทศบาลในฐานะผู้ให้บริการก็จะไม่ทราบว่าภารกิจที่ให้บริการไปนั้น ประชาชนได้รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนมากน้อยเพียงใด การให้บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการหรือไม่ การที่จะทราบถึงความ พึงพอใจจากผู้รับบริการ จึงต้องมีโครงการสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ของรัฐ ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยให้เทศบาลดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชน ผู้มาขอรับบริการ สาธารณะจากเทศบาล ของตัวชี้วัดที่ 1 มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ เพื่อประโยชน์ในท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะประโยชน์ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ จึงจําเป็นต้องมี โครงการนี้ขึ้นมา

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

 3.2 เพื่อเป็นการสร้างจิตสํานึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยยึด ประโยชน์สุขของประชาชน

 3.3 เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

 3.4 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขต จังหวัด ทําการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาล จํานวน 1 ครั้ง ต่อปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ขออนุมัติดําเนินการตามโครงการ และดําเนินการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดหรือนอก เขตจังหวัดตามระเบียบพัสดุฯ

 6.2 ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนในเขตเทศบาลตามรูปแบบที่กําหนด

 6.3 สรุปประมวลผลการสํารวจความพึงพอใจแจ้งให้เทศบาลทราบ

 6.4 ดําเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทําการประเมิน

 6.5 ปิดประกาศผลสํารวจความพึงพอใจให้ประชาชนทราบ

 6.6 นําผลการประเมินมาปรับปรุงการทํางานด้านบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

 เบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจําปี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดําเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจ้างสํารวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท/ปี

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** ผลการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของเทศบาล จํานวน 1 ฉบับ

 **10.2 ผลลัพธ์**

 – ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

 - การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**2. หลักการและเหตุผล**

 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กําหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทําหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองทีดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของ ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดําเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่องทุกปีนั้น เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ํากว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดทําโครงการปรับปรุง กระบวนการทํางานหรือลดขั้นตอนการทํางานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนว ทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอํานาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสําคัญ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน

 3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

 3.3 เพื่อรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

 3.4 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 4.1 เพื่อลดขั้นตอนในการทํางานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้สั้นลง

 4.2 ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลหนองนาคำ

 4.3 ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป

 4.4 พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 4.5 ผู้บังคับบัญชามอบอํานาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดําเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ อําเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

 6.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสํารวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอํานาจการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

 6.3 ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่ นายกเทศมนตรีมอบอํานาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปพร้อมทั้งจัดทําแผนภูมิแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

 6.4 มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนําผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติ ราชการ

 6.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกกอง/สํานัก ในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่

 10.2 การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

 10.3 การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

 10.4 ทําให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตําบลเขาพระงามเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทําให้ประชาชนมีความศรัทธา ต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็น ที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จําเป็น การกระจายอํานาจตัดสินใจ การอํานวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดําเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหาร ราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยกําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทําหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดย อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอํานวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ปฏิบัติงานตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานให้บริการจึงเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและ พนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทํางานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ ทําให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อํานวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ ทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

 3.2 เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

 3.3 เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทํางานของบุคลากรให้คํานึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ

 3.4 เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดําเนินงาน ได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําโครงการเพื่อขออนุมัติ

 6.2 จัดให้มีการประชุมคณะทํางานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

 6.3 จัดทําประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

 6.4 ดําเนินการจัดทํากิจกรรมอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน

 6.4.1 ปรับปรุงแผนผังกําหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

 6.4.2 ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

 6.4.3 จัดทําเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

 6.4.4 จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

 6.4.5 จัดทํา/เตรียมแบบฟอร์มคําร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

 6.4.6 จัดทําคําสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลา ทําการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

 6.4.7 การมอบอํานาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน

 6.5 มีการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

 6.6 มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนําจุดบกพร่องในการจัดทํา โครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

 10.2 สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

 10.3 มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทํางานของบุคลากรคํานึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ บริการ

 10.4 การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดําเนินงานได้

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ การมอบอํานาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 การมอบหมายอํานาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่าย ของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสําคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะ ดําเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ดังนั้น การดําเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่ง รัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอํานาจการตัดสินใจ การอํานวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน แต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ภายใต้กรอบอํานาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกําหนดให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

**4. เป้าหมาย**

 คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองนาคำ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือ หัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

 6.2 ดําเนินการออกคําสั่งฯ

 6.3 สําเนาคําสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองนาคำ ปลัดเทศบาล รองปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนราชการทุกส่วน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 การบริหารราชการ การดําเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอํานวยความสะดวก และการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ มอบอํานาจของนายกเทศมนตรี**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับอํานาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้ หลายเรื่องหลายประการ รวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอํานาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเอาไว้ การที่ นายกเทศมนตรีจะดําเนินการในเรื่องต่างๆ เพียงผู้เดียว ก็อาจทําให้เกิดช่องว่างในการประพฤติมิชอบในขั้นตอนต่างๆ เกิดขึ้น ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เทศบาลจึงได้กําหนดมาตรการให้มีการมอบอํานาจของนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจต่างๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 3.2 เพื่อให้เป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** มีการมอบอํานาจอย่างน้อยจํานวน 5 เรื่อง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเ**นินการ

 6.1 รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอํานาจของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

 6.2 ออกคําสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานการเจ้าหน้าที่ สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ร้อยละ 80 ของเป้าหมายดําเนินการแล้วเสร็จ

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการการออกคําสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทํา บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ หน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทําอีกมากมาย ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอํานวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจาก ภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายบริหาร ไม่มีการกระจายอํานาจ หรือมอบหมายอํานาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสํานัก กอง และฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทําให้การบริการเกิดความ ล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทําการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองทีดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 และมาตรา 37 ที่กําหนดให้การบริหาร ราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจําเป็น ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 48(2) เตรส ที่กําหนดให้นายกเทศมนตรี มีอํานาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และ อนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา 48 สัตตรส กําหนดให้นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการ ของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา 48 วีสติ นายกเทศมนตรีมีอํานาจ มอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา 48 เอกูนวีสติ กําหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจําของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอํานาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมายกําหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจําเป็นต้องมีมาตรการ การมอบหมายอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน

 3.2 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการจากหน่วยงาน

 3.3 เพื่อเป็นการกระจายอํานาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

 3.4 เพื่อป้องกันการผูกขาดอํานาจหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ตําแหน่งหน้าที่ราชการ

**4. เป้าหมาย**

 จัดทําคําสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จํานวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ออกคําสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือ สั่งการ

 6.2 จัดทําหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอํานาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

 6.3 จัดทําประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

 6.4 ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคําสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคําสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** มีคําสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จํานวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

 **10.2 ผลลัพธ์**

 - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี

- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอํานาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

**2.4 การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดําเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์**

**2.4.1 ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการพ่อ – แม่ดีเด่น**

**2. หลักการและเหตุผล**

 เนื่องในวโรกาส 5 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นวันพ่อแห่งชาติ และในวโรกาส 12 สิงหาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระราชชนนี เป็นวันแม่แห่งชาติ ซึ่งเทศบาลได้กําหนดเป็นนโยบายในการจัดงานวันพ่อวันแม่แห่งชาติเป็นประจําทุกปีติดต่อกันมาเพื่อน้อมลำรึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระราชชนนี ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยอย่าง นานัปการ พระองค์ทรงเป็นพ่อและแม่ของปวงชนชาวไทยที่เปี่ยมล้นด้วยพระเมตตา ทรงห่วงใยอย่างหาที่เปรียบมิได้ และเป็น การเผยแพร่พระคุณของพ่อและแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคมและประเทศชาติ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมการ พัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ ประกอบกับเทศบาลมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสํานักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ในการเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงาน/บุคคลในการดําเนินกิจการ การประพฤติตนให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลจึงได้จัดกิจกรรมวันพ่อ วันแม่แห่งชาติ คือการคัดเลือกพ่อและแม่ดีเด่นในพื้นที่เทศบาล เพื่อมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณฯ เป็นการสร้างแบบฉบับที่ดีให้ปรากฏแก่สาธารณชน และให้สังคมได้ตระหนักถึงหน้าที่อันสําคัญยิ่งของพ่อ และแม่ ที่สําคัญเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของคนในชุมชนต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่พ่อ แม่ ผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม

 3.2 เพื่อให้พ่อ แม่ ที่ได้รับการคัดเลือกได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุตร ธิดา และสังคมสืบไป

**4. เป้าหมาย** จัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่พ่อ แม่ดีเด่น จํานวน 2 ครั้ง/ปี ครั้งละ 90 คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําประกาศกําหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพ่อ แม่ ดีเด่น ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็น พ่อ แม่ ดีเด่น ประจําปี เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบ

 6.2 แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกให้ทุกชุมชนในเขตเทศบาล จํานวน ๑๑ ชุมชน เพื่อให้แต่ละชุมชน ดําเนินการคัดเลือก กลั่นกรองบุคคลที่สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในชั้นต้นมายังเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองได้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

 6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อทําหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติผู้ที่ถูกเสนอชื่อจากชุมชนต่างๆ ภายในเขตเทศบาล

 6.4 คณะกรรมการฯ เสนอชื่อพ่อ แม่ ดีเด่นที่ผ่านการกลั่นกรองด้านคุณสมบัติ โดยเสนอรายชื่อให้ผู้บริหารทราบ และเห็นชอบ

 6.5 ดําเนินการจัดพิธีการมอบโล่ ตามระเบียบฯ ในวันสําคัญที่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จ พระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิตติ์พระบรมราชินีนาถ จํานวน 2 ครั้ง/ปี โดยเชิญนายอำเภอหนองนาคำมาเป็นประธานในพิธีมอบโล่

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑– 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองสวัสดิการสังคม

**10. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์**

 **10.1 ผลผลิต** - มีพ่อแม่ดีเด่น ที่ได้รับเชิดชูเกียรติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจํานวนกลุ่มเป้าหมาย

 **10.2 ผลลัพธ์** - พ่อ แม่ดีเด่นที่ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับดี - มีพ่อ แม่ดีเด่น ที่เป็นบุคคลต้นแบบแก่บุตร ธิดา และสังคมสืบไป

**1. ชื่อโครงการ** : กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่สตรีดีเด่น

**2. หลักการและเหตุผล**

 เนื่องจากในวันที่ 8 มีนาคมของทุกปี จะมีการจัดกิจกรรมเพื่อฉลองเนื่องในโอกาสวันสตรีสากลและระลึกถึงความ เป็นมาแห่งการต่อสู้เพื่อให้ได้ซึ่งความเสมอภาค ยุติธรรม สันติภาพ และการพัฒนาและจัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จ พระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันมหามงคล 12 สิงหาคม ซึ่งเป็นวันเฉลิมพระชนม์พรรษาของพระองค์ ด้วยสํานึก ในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีพระวิริยะอุตสาหะ ตรากตรําบําเพ็ญพระราชกรณียกิจเพื่อให้คนไทยได้มีโอกาส และได้ พระราชทานให้วันที่ 1 เดือนสิงหาคมเป็น วันสตรีไทย ของทุกปี เพื่อให้ผู้ให้ผู้หญิงไทยมีโอกาสแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาประเทศควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันสังคม และให้สามารถเทียบเท่าสตรีสากลของหลายประเทศ ที่เจริญแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมการ พัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ ประกอบกับเทศบาลมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสํานักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ในการเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงาน/บุคคลในการดําเนินกิจการการประพฤติตนให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลจึงได้จัดให้มีกิจกรรมการมอบรางวัลสตรีดีเด่น โดยการมอบเกียรติบัตรสตรีดีเด่นให้กับสตรีที่มี คุณสมบัติ ดังนี้

 1. เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต มานะอดทน มีความประพฤติดีเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

 2. เป็นผู้ทําคุณประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติอย่างเด่นชัด สมควรเป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป

 3. เป็นผู้ทําประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ในด้านการศึกษา พัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การสาธารณสุข สังคม สงเคราะห์ ฯลฯ ด้วยความเสียสละ เป็นที่ยอมรับของสังคมและสมควรเป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสตรีที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ให้อยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ

 3.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสตรีที่ประพฤติปฏิบัติตนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ให้มีขวัญและกําลังใจในการบําเพ็ญตน ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมสืบไป

**4. เป้าหมาย** มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่สตรีได้รับการคัดเลือกเป็นสตรีดีเด่น จํานวน 10 คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําประกาศกําหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสตรีดีเด่น ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นสตรี ดีเด่นประจําปี เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบ

 6.2 แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกให้สมาชิกชมรมสตรีเทศบาลตำบลหนองนาคำ ทราบทั่วกัน เพื่อให้แต่ละตําบล ดําเนินการคัดเลือก กลั่นกรองบุคคลที่สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในชั้นต้นมายังเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองได้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

 6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อทําหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติผู้ที่ถูกเสนอชื่อจากแต่ละตําบลภายใน เขตเทศบาล

 6.4 คณะกรรมการฯ เสนอรายชื่อสตรีดีเด่นที่ผ่านการกลั่นกรองด้านคุณสมบัติ โดยเสนอรายชื่อให้ผู้บริหารทราบ และเห็นชอบ

 6.5 ดําเนินการจัดพิธีการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่สตรีดีเด่นตามระเบียบฯ ในวันสตรีสากล จํานวน 1 ครั้ง/ปี โดยเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำเป็นประธานในพิธี

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองสวัสดิการสังคม

**10. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์**

 **10.1 ผลผลิต** - สตรีดีเด่นผู้บําเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามหลักเกณฑ์ที่กําหนดได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

 **10.2 ผลลัพธ์** - สตรีดีเด่นผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี - มีสตรีที่เป็นบุคคลต้นแบบที่ดี ปรากฏต่อสังคมสืบไป

**1 1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กําหนดดัชนีในการประเมินที่ คํานึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้น ภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดําเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมของ องค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสิ่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ นําไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดําเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสําคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงเพื่อนําไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้าน การทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากากรทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดทํามาตรการ “จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กําหนดดัชนีในการประเมินการ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดําเนินงาน ภายในองค์กรที่จะนําไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานให้สูงขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 3.2 เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สํานัก/กอง) นําไปยึดถือและปฏิบัติ

 3.3 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการ ประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.2 รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ 6.3 ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกสํานัก/กอง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** มีการจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม “การจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คํานึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมี ส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กําหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกําหนดมาตรการ กํากับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทําความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กําหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดําเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความ คุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กําหนด เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดให้มีการจัดทําข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามใน ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล และหัวหน้าสํานัก ปลัด/ผู้อํานวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทําข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติ ราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กําหนด

 3.2 เพื่อให้หน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

 3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจําปีงบประมาณ 25๖๑-๒๕๖๔

 3.4 เพื่อให้หน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการตามคํารับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**4. การประเมินผล**

 การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ทําข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทํา ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดําเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กําหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนาม บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตําบลกับปลัดองค์การบริหารส่วนตําบล และปลัดองค์การ บริหารส่วนตําบลกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทํางานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

 1) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

 2) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

 3) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

 4) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 5) การอํานวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

 6) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**5. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

 1.1 ชี้แจงสํานัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทําความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0892.4/ว 435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548

 1.2 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

 - ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติ ราชการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดําเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

 - ติดตามผลการดําเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กํากับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดําเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กําหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกํากับดูแลและติดตาม ผลการดําเนินงานดังกล่าว

 1.3 รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดําเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่ กําหนด

 1.4 วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

 1.5 ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการใน เบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กําหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กําหนดไว้

**๖.การคำนวณผลการประเมินการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมิน** | **ระดับคะแนนที่ได้รับ** |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเลิศ/ดีเยี่ยม | ๕ |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก | 4 |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี | 3 |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับพอใช้ | 2 |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับปรับปรุง | 1 |

**2.5.2 มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อําเภอ ที่ได้ดําเนินการตามอํานาจ หน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เนื่องจากเห็นความสําคัญของการตรวจสอบที่จะเป็นปัจจัยสําคัญช่วยให้การดําเนินงานตาม ภารกิจของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดําเนินงานที่ ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก (ป.ป.ช., สตง., จังหวัด, อําเภอ) แล้ว เทศบาลตำบลหนองนาคำ ยังให้ความสําคัญกับการตรวจสอบภายในด้วย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทําหน้าที่ ตรวจสอบภายในโดยอิสระ/มีแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในทุกส่วนราชการ การให้ความร่วมมือกับสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินประจําปี ได้มอบหมายให้ หน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยคลัง มีหน้าที่ให้คําชี้แจงและอํานวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีได้รับข้อทักท้วงให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามข้อทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง กรณีที่ชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง สตง.แล้ว แต่ สตง.ยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ก็จะ ดําเนินการชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 ในกรณีที่มีการตรวจสอบการทุจริต มีการมอบหมายให้งานสอบสวนและดําเนินการทางวินัย ฝ่ายนิติการและ ดําเนินการทางวินัย กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ดําเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด เที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ นอกจากนี้ ยังให้ความร่วมมือกับสํานักงาน ป.ป.ช./สํานักงาน ป.ป.ช. จังหวัด ที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต และผลการ บริหารงานที่ผ่านมาในรอบ 10 ปี ไม่พบการทุจริตแต่อย่างใด

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้เป็นมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

 3.2 เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 - ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย/งาน ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 - ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกําหนด

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

 10.2 เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ด้วยเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชน สามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคําร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบ อินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง ฉะนั้น เพื่อให้การดําเนินการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะทํางานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจําเทศบาลตำบลหนองนาคำ รวมถึงจัดทําคู่มือ ดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบล หนองนาคำ ขึ้น เพื่อดําเนินการมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดําเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ

 3.2 เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 กําหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

 6.2 จัดทําคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 6.3 จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดําเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

 6.4 เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดําเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดําเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ตามคู่มือ ดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลหนองนาคำ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “ดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลหนองนาคำ ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 สืบเนื่องจากคําสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบได้กําหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กําหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการ มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ก็ได้กําหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐ เป็นนโยบายสําคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดทํา มาตรการการดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ว่าปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบช่องทางการ ร้องเรียนแนวทางการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ และเป็นการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการช่วยสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เจ้าหน้าที่กระทําการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบนอกเหนืออํานาจที่ตนมีได้อีกทางหนึ่งด้วย

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสร้างจิตสํานึกให้แก่พนักงานส่วนตําบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตําบล บุคลากรทางการศึกษาใน องค์การบริหารส่วนตําบล พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี และตระหนักถึงความสําคัญของภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 3.2 เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

**4. เป้าหมาย**

 “**เจ้าหน้าที่**” หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ ตําบลหนองนาคำ อําเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ดําเนินการกําหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่

 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ

 6.3 กําหนดช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนให้ง่าย สะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล ในการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

 6.4 แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลและความคืบหน้าของการดําเนินการ ภายใน 5 วัน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานนิติกร สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **ตัวชี้วัด** ร้อยละของเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 **ผลลัพธ์** ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทํางานของเจ้าหน้าที่

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกําหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทําการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาส อย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดําเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดําเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกําหนด เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้ให้มีสถานที่สําหรับประชาชน เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลหนองนาคำ โดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

 3.2 เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน 1 แห่ง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองนาคำ (ภายในศูนย์บริการร่วม เทศบาลตำบลหนองนาคำ )

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

 6.2 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

 6.3 มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุ การคํานวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่ กําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กําหนด

 6.4 มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

 6.5 มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

 6.6 มีบริการอินเตอร์เน็ตสําหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

 6.7 มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบล หนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม“การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองนาคำ”** **2. หลักการและเหตุผล**

 อาศัยอํานาจตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งบัญญัติไว้ว่าภายใต้บังคับ มาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกําหนด และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหาราชการที่ดี พ.ศ. 2546 เรื่องหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมี ส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้

**3. วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงจัดทําระเบียบเทศบาลตำบลหนองนาคำ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2556 และประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการทําสําเนาและการรับรองสําเนาข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองนาคำ ขึ้น

 2. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จําหน่าย จ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

 3. เพื่ออํานวยความสะดวกให้กับประชาชนในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

 3.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

 3.2 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

 3.3 ข้อมูลข่าวสารอื่น

 3.4 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

**4. เป้าหมาย**

 1. จัดเตรียมสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จํานวน 1 แห่ง

 2. ระเบียบเทศบาลตำบลหนองนาคำ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 25๕๕ จํานวน 1 ชุด

 3. ประกาศเทศบาลตำบลหนองนาคำ เรื่องค่าธรรมเนียมการทําสําเนาและการับรองสําเนาข้อมูลข่าวสารของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน 1 ฉบับ

 4. แบบคําร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จํานวน 1 ฉบับ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีการดําเนินงานโครงการ**

 6.1 จัดทําบันทึกขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

 6.2 เมื่ออนุมัติแล้ว แจ้งเวียนทราบภายในทุกส่วนราชการ

 6.3 จัดทําร่างระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 25๕๕ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

 6.4 จัดทําร่างประกาศฯ เรื่องค่าธรรมเนียมการทําสําเนาและการรับรองสําเนาข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติ

 6.5 จัดทําร่างแบบคําร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

 6.6 จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ ตู้เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกําหนด

**7. ระยะเวลาและสถานที่ดําเนินการ** เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม เป็นต้นไป ณ สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**8. งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สํานักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 1. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลหนองนาคำ ณ สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 2. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ไว้สําหรับอํานวยความสะดวกให้กับประชาชน

 3. มีประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 การบริหารงานราชการในปัจจุบัน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของ ราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ในการดําเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐเพื่อ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเสริมสร้างและ พัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้มีระบบ และกลไก ในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนภายในเขตเทศบาล

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจําปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชําระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลหนองนาคำ และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสได้ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทําให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**3.1.3 มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการ มีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล หนองนาคำ”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ**

 ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 กําหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อํานาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้ตระหนักและเห็นความสําคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทําการ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอํานาจ หน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย

 3.2 เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

 3.3 เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จํานวนไม่น้อยกว่า 7 ช่องทาง **5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ** จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

 - บอร์ดหน้าสํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน

 - ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจําและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง

 - จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจําปี

 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่อมวลชน/การจัดแถลงข่าว

 - หนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่น

 - ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ที่มีข้อมูลผลการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 - รายการ TV

 - รายการทาง Youtube ออนไลน์

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทํางาน ร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีกระบวนการจัดทํา ทบทวน ปรับปรุงแผน ชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน และสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นําแผนชุมชนสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นกลไกสําคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของประชาชน เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ดําเนินการจัด โครงการประชุมประชาคมแผนแม่บทชุมชน ประจําปีงบประมาณ 25๖๑ เพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประจําปี พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔ รวมถึงการนําเข้าบรรจุไว้ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณของเทศบาลในปีถัดไปกองสวัสดิการ สังคม เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดให้มีโครงการประชุมประชาคมแผนแม่บทชุมชนประจําปี ขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนําไปใช้ประโยชน์ในการจัดทําแผนชุมชนและวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น

 3.2 เพื่อระดมความคิดเห็นและกําหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาของผู้นําชุมชน

 3.3 เพื่อให้ได้แผนงานโครงการของชุมชน นํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล

 3.4 เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

 3.5 เพื่อฝึกให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทํา ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมี ส่วนร่วม

 3.6 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้มีประชุมเวทีประชาคม จํานวน ๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ สําหรับให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นให้ได้มาซึ่งแผนงานของชุมชน เพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 เสนอขออนุมัติโครงการ

 6.2 ประสานชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

 6.3 ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 6.4 จัดประชุมชี้แจงทําความเข้าใจ

 6.5 ดําเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ตรวจสอบข้อมูล, ทําการบันทึกและประมวลผลข้อมูล

 6.6 จัดประชุมผู้นําชุมชนและเวทีประชาคมตามตารางที่กําหนด

 6.7 จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนชุมชน

 6.8 จัดทําแผนชุมชนเพื่อส่งให้กองวิชาการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 6.9 ประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** จัดเวทีประชุมประชาคมชุมชน และจัดให้มีการพิจารณาร่างแผนชุมชน จํานวน 8 หมู่บ้าน ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ๓0,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบ** กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 1. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสําหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

 2. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

 3. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนํามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล

 4. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน

 5. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย

 6. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1. ชื่อโครงการ** : การดําเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้าน ต่างๆ ที่อยู่ในอํานาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสําคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดําเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอํานวยความสะดวกและตอบสนองความ ต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สําหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือนํามาเป็น ข้อมูลในการทําแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

 3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 3.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

**4. เป้าหมาย**

 ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรําคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดําเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กําหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหา และผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

**5. วิธีดําเนินการ**

 5.1 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

 5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

 5.3 นําเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจําเป็นและเร่งด่วน

 5.4 แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ดังนี้

 6.1 สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 6.2 ทางโทรศัพท์ 043217102 ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๓217102

 6.3 ทางเว็บไซต์

 6.4 ทางไปรษณีย์

**7. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 9.1 มีสถิติจํานวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจําสัปดาห์/ประจําเดือน ทําให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดําเนินงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 9.2 สามารถดําเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

 9.3 แจ้งผลการดําเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบล หนองนาคำ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 1 องค์กรจัดทําแผนพัฒนา ข้อ 7 (2) และข้อ 9 กําหนดให้มีองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทําแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองนาคำในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรในการจัดทําแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เทศบาลตำบลหนองนาคำ โดยกอง วิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการ จัดทําร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำและแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลหนองนาคำให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ ประชาคมเทศบาลฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำกําหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน ๑๔ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมเทศบาล

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำ บางตําแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดํารงตําแหน่ง 2 ปี ตามที่ระเบียบฯ กําหนด เทศบาลจึงต้องดําเนินการคัดเลือกบุคคลในตําแหน่งดังกล่าวมาดํารง ตําแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำ แทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดํารงตําแหน่ง ภายในระเบียบกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำเพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทําร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบล หนองนาคำและร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำความ ต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสําคัญในการต่อต้านการ ทุจริต

**1. ชื่อโครงการ** : **ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตําบล ประจําปี**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอํานาจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกฎหมายที่ค่อนข้างใหม่และมีจํานวน หลายฉบับด้วยกัน ทําให้ประชาชนยังไม่อาจได้รับทราบถึงความสําคัญของการกระจายอํานาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน ต่อการกระจายอํานาจ เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้จัดทําโครงการ อบต.สัญจร ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคม ตําบลประจําปี ขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสําคัญของการกระจายอํานาจการมี ส่วนร่วมของประชาชนต่อการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อเผยแพร่ความรู้ ให้กับประชาชนถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาท้องถิ่น และรายงานการดําเนินงานประจําปีงบประมาณ อีกทางหนึ่งด้วย

**4. เป้าหมาย**

 ผู้นําองค์กรประชาชน เช่น กํานัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกํานัน ผู้นําชุมชนแพทย์ประจําตําบล อาสาสมัครสาธารณสุข สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตําบล กลุ่มอาชีพต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป จํานวนไม่น้อยกว่า 600 คน

**5. วิธีดําเนินการ**

 5.1 ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าของสถานที่

 5.2 แต่งตั้งคณะทํางาน

 5.3 วางแผนกําหนด วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกําหนดตารางการฝึกอบรม

 5.4 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 5.5 ดําเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กําหนด

**6. ระยะเวลาการดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ 25๖๑ – 25๖๔)

**7. งบประมาณ** จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสําคัญของการกระจาย อํานาจและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

**1. ชื่อโครงการ** : **การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทําแผนชุมชน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การพัฒนาและสร้างการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสําคัญ จึงควรให้คณะกรรมการชุมชนซึ่งถือว่าเป็นประชาชนกลุ่มหนึ่งในชุมชน สร้างแผนชุมชนขึ้นมาด้วยตนเอง ดังความหมายของ แผนแม่บทชมชุนที่ว่า “แผนชุมชนเป็นการทํางานเพื่อต้องการให้ชุมชนสามารถบริหารจัดการเอง กําหนดทิศทางของตนเอง” การสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันเงื่อนไขจากภายนอกเข้าไปทําให้ชุมชนเปลี่ยนแนวคิดวัฒนธรรมดั้งเดิม และวิ่งตามกระแสเงิน ทําให้ ชุมชนได้รับการเรียนรู้ รู้จักชุมชนของตนเองสามารถค้นหาทรัพยากรและศักยภาพของตนเอง ตลอดจนการทําโครงการแก้ไข ปัญหาในอนาคตได้ และการประสานกับหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดความร่วมมือเป็นพลังสําคัญในการแก้ไขปัญหาที่ตอบ มนองความต้องการของชุมชน ในปัจจุบันและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้คนในชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้เห็นข้อเด่น ข้อดี โอกาสและข้อจํากัดของชุมชนในการพัฒนาอย่างมี เป้าหมายมีช่องทางในการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุมสามารถกําหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความ ต้องการของชุมชนได้คิดเป็นและกล้าที่จะตัดสินใจด้วยตนเองได้

**4. เป้าหมาย** ทุกหมู่บ้านในเขต เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. วิธีดําเนินการ**

 5.1 ประชุมผู้บริหาร กํานันผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดําเนินงาน

 5.2 ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน

 5.3 ดําเนินการจัดทําแผนชุมชนของทุกหมู่บ้านตามกําหนดการ

 5.4 ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**6. ระยะเวลาการดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ 25๖๑ – 25๖๔)

**7. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 ชุมชนสามารถวางแผนจัดการกับทรัพยากรหรือทุนในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพชุมชนคนในชุมชนได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมความร่วมมือกันของคนในชุมชนจะ ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาทรต่อกันได้ รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้กับลูกหลานสามารถหาแนวร่วมในการทํางานเพื่อ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ดําเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ และส่งเสริมให้ภาคประชาชน (ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับ มาตรการการป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลหนองนาคำ อย่างแข็งขันสําหรับการทํางานของ เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กําหนดให้ภาคประชาชนและ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน กับมาตรการการป้องกันการทุจริตใน องค์การบริหารส่วนตําบลนั่นคือได้ทําหน้าที่อย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย** ตัวแทนประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน

**5. วิธีการดําเนินการ**

 5.1 ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลหนองนาคำ อย่างแข็งขัน สําหรับการทํางานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กําหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทน ประชาคม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลหนองนาคำในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็น กรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

 5.2 มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบฯว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทําความเข้าใจ ระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

**6. ระยะเวลาการดําเนินการ** ดําเนินการทุกปีงบประมาณ

**7. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 9.1 ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดําเนินงานและตรวจสอบการดําเนินงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 9.2 ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดําเนินงานของ หน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

**1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทําแผนการตรวจสอบภายในประจําปี ประจําปีงบประมาณ**

**พ.ศ.25๖๑ -๒๕๖๔**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสําคัญที่จะช่วยให้การดําเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดําเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสําคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทํา อย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กําหนด โดยผู้บริหารสามารถนําแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดําเนินงานอีกทั้งยังเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทําแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมี ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทําให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

 3.2 เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

 3.3 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คําสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กําหนด

 3.4 เพื่อตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ และเหมาะสม

 3.5 เพื่อเป็นหลักประกันการใช้และระวังทรัพย์สินต่างๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ส่วนราชการทุกหน่วยงาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีการดําเนินการ**

 6.1 จัดทําแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

 6.2 ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจําเป็นและเหมาะสม โดยคํานึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและ ความสําคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

 6.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คําสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

 6.4 สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คําสั่งที่ทางราชการกําหนด เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าสามารถนําไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

 6.5 รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

 10.2 ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง

 10.3 การใช้ทรัพยากรของสํานัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด

 10.4 ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชําระลดน้อยลง

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดทํารายงานการควบคุมภายใน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กําหนดให้ หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กําหนดไว้ รายงานต่อผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กําหนด เทศบาลตำบล หนองนาคำ จึงได้มีการจัดทําและรายงานการ ควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกําหนด เป็นประจําทุกปี

**3. วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 2. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กําหนด

 3. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกําหนด

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

 2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย

 3. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

 4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดําเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามแบบ ปย.1 และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.2

 5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดําเนินการรวบรวม เพื่อจัดทํารายงานการ ควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ 6 ระดับองค์กร และนําเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณดําเนินการ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

 2. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

 3. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

**4.1.2 มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดําเนินการให้มีการจัดทําแผนการปรับปรุง หรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กํากับ ดูแล**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สําคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ซึ่งจะทําให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกําหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดําเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของ หน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดําเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทําให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดําเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกําหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้ง กระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจน ขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กําหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุม ภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ เทศบาลตำบลหนองนาคำ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกําหนดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กําหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายในของเทศบาลตำบลหนองนาคำขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทําให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ําซ้อนหรือไม่จําเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจ มีขึ้น

 3.2 เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

 3.3 เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของ หน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**4. เป้าหมาย**

 เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทําให้การ ปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

**5. วิธีดําเนินการ**

 5.1 แต่งตั้งคณะทํางานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ กําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6

 5.2 ประชุมคณะทํางานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

 5.3 การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทํางานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

 5.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

**6. สถานที่/ระยะเวลาดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ/ 4ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**7. หน่วยงานรับผิดชอบ** ทุกกอง/สํานัก ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 1. การดําเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

 2. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

 3. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนําไปใช้ในการตัดสินใจ

 4. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

 5. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกํากับดูแลการปฏิบัติงานดีอย่างดียิ่ง

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ 6 ที่เสร็จตามกําหนดเวลา

 10.2 กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ 80 ได้ดําเนินการแก้ไข

 10.3 ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

 10.4 มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

 10.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทํารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ 80 ในระดับมาก)

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กําหนดให้ เทศบาลตำบลหนองนาคำในฐานะหน่วยรับตรวจจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทางหรือเครื่องมือใน การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดําเนินกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ และรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดําเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดําเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการ ดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี การดําเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อนําความเสี่ยงที่มีหรือคาดว่าจะมีและจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน จึงได้กําหนดมาตรการการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทําและนําแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงไปดําเนินการเพื่อ ควบคุมลดความเสี่ยง ในการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับ ตรวจ

 3.2 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงระบบควบคุม ภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลภายในเวลาที่กําหนด

 3.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ (ระดับองค์กร) จัดส่งรายงานแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) ให้ทุกส่วนราชการไปดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบและมี การติดตามผลระหว่างปี

 6.2 หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ นําแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบ ปอ.3) ไปดําเนินการบริหาร จัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กําหนด และรายงานผลการดําเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

 6.3 หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองนาคำ รายงานผลการดําเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) พร้อมปัญหาอุปสรรคต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 6.4 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลหนองนาคำ ประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่ หรือจะต้องดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

 6.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนําแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

 10.2 มีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

 10.3 มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กํากับดูแลภายใน เวลาที่กําหนด

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสําคัญหรือเป็นหัวใจขององค์กรจึงมักจะกําหนด หน้าที่ของงานเป็นเรื่องๆ การวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข้อบังคับที่ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้กําหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการ บริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการบริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล หนองนาคำเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม

 3.2 เพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการโอน ย้าย

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** พนักงานส่วนตําบล พนักงานครูส่วนตําบล พนักงานจ้าง ที่มีการดําเนินการด้านการบริหารงานบุคคล

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ อําเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

**6. วิธีการดําเนินการ** ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลบริหารงานบุคคลในการบรรจุแต่งตั้ง เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ดําเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

 - การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น รวมถึง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตําบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

 – มีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 - มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 - ในการบรรจุแต่งตั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการ รวมถึงมีการแต่งตั้งประชาชนเพื่อ ตรวจสอบขั้นตอนการดําเนินการในการบรรจุแต่งตั้ง

 - การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด) ก่อน

 - ในการออกคําสั่งการบรรจุแต่งตั้งเทศบาลตำบลหนองนาคำ จะออกคําสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ รับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด)

การเลื่อนระดับ/เลื่อนตําแหน่ง

 - แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับ/การเลื่อน ตําแหน่ง เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ดําเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

 - มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้งผู้มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับ/เลื่อนตําแหน่ง

 - มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตําบล ทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน และมีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 - มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตําแหน่ง

 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานการเลื่อนระดับ/การเลื่อน ตําแหน่งเพื่อความโปร่งใส

 - มีการออกคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดําเนินการอย่างชัดเจน

 - ผู้ขอรับการประเมินสามารถซักถามข้อสงสัยหรือโต้แย้งผลการประเมิน หรือตรวจสอบการดําเนินการที่ตนเองเห็น ว่าไม่เป็นธรรมได้

 - การเลื่อนระดับ/การเลื่อนตําแหน่ง จะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด) ก่อน

 - ในการออกคําสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตําแหน่ง เทศบาลตำบลหนองนาคำ จะออกคําสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อน วันที่มีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด) การเลื่อนขั้นเงินเดือน

 - แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลบริหารงานบุคคล ในการที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ดําเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

 - มีการจัดทําประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางนากรปฏิบัติงาน และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ

 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม

 - มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน มีการนําข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข้อมูลประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความสามารถและความอุตสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อมูลการลา เป็นต้น

 - มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ตอบข้อสงสัย และโต้แย้งผลการประเมินที่ ไม่เป็นธรรม

 - นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ ออกคําสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน และมีการติดประกาศผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

**7. ระยะเวลาการดําเนิ**นการ 4ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – พ.ศ. 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ฝ่ายบริหารงานบุคคล สํานักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **ตัวชี้วัด** กําหนดเป็นระดับขั้นของความสําเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดําเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ

 **ผลลัพธ์** ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน ย้าย ขององค์การ เทศบาลตำบลหนองนาคำ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้

**4.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ- จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทํางานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทํางานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้าง ความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทํางานมีกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

 3.2 การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

 3.3 ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

 3.4 ในการบริหารจัดการต้องทําอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทํางานขององค์กร ให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ อําเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

**6. วิธีดําเนินการ**

 จัดทํางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทํารายงานแสดงผลการดําเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกําหนด เพื่อนําเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสําเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 25๖๑ – ๒๕๖๔ และดําเนินการอย่างต่อเนื่อง

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

 10.2 มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด

 10.3 มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรการบริหารการเงินการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามอํานาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยจึงจัดทําใบนําฝากเป็นรายรับ จัดทําใบฎีกาเพื่อเป็นรายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สําหรับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันต้องมีการดําเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ จึงจําเป็นต้องมีกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้อง มีความสุจริต ส่งผลให้การดําเนินงานเกิดประสิทธิภาพ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้ การรับ จ่ายเงินและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินเกิด ความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และรับทราบถึงรายรับ-รายจ่าย ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้การรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

**4. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. วิธีการดําเนินการ**

 - มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ

 - มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยมีปะชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ

 - เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน

 - สรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเสียงตามสาย หอกระจายข่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**7. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**9. ตัวชี้วัด** มีการดําเนินงานตามวิธีการดําเนินงานครบทุกขั้นตอน

**10. ผลลัพธ์** ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบข้อมูลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ทําให้เกิดความ โปร่งใส ในการรับจ่ายเงินของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**4.2.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กํากับ ดูแลการจัดหาพัสดุ**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลหนองนาคำ เห็นถึงประโยชน์จากแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 – 2561) เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้ดําเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการกําหนดให้มีการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างจากตัวแทนชุมชน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยผ่านช่องทางหรือกลไกในการร่วมเป็นคณะกรรมการในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตําบลทุกขั้นตอน ซึ่งหมายความรวมถึงประชาชนสามารถมีโอกาสในการ ได้รับข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็น ได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือการบริหารราชการในระบบเปิดจาก การปฏิบัติจริง ส่วนองค์การบริหารส่วนตําบลสามารถพัฒนาระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐมาก ขึ้น เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบ ราชการเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสําคัญ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสนับสนุนให้ตัวแทนภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองนาคำ

 3.2 เพื่อป้องกันการทุจริตในด้านที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้เกิดการพัฒนาได้ อย่างคุ้มค่า

**4. เป้าหมาย** ตัวแทนชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 คัดเลือกตัวแทนชุมชนจากการประชุมประชาคม เพื่อเลือกตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ กรรมการตรวจการจ้าง

 6.2 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 มิได้กําหนดให้มีการแต่งตั้งให้มีผู้แทนชุมชนเข้าร่วมเป็น กรรมการ แต่เทศบาลตำบลหนองนาคำ ให้ความสําคัญในการมีตัวแทนชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบเพื่อให้การดําเนินงานเป็นไป อย่างซื่อตรง โปร่งใส โดยตัวแทนชุมชนไม่ต้องร่วมรับผิดหากเกิดความเสียหาย

 6.3 จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และตัวแทน ชุมชนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจการจ้างอย่างละเอียดและถูกต้อง

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ผลลัพธ์** การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีความโปร่งใส โดยมีตัวแทนประชาชนร่วมตรวจสอบและไม่เกิด ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คําสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดําเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจําไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชํานาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คําสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่าง ผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทําผิดกฎหมาย ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทําให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน อย่างแท้จริง จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจําเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คําสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สําคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องเสี่ยงกับการ กระทําผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 100 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ สําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา 103 แห่งกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานนิติการ สํานักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทําโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

 3.2 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

 3.3 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 100 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

 3.4 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติสําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา 103 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 ผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน ๔ คน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน ๑๒ คน รวม ๑๖ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําโครงการ/แผนงาน

 6.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลเข้ารับการอบรม

 6.3 อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

 6.4 ประเมินผลและสรุปผลการดําเนินการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** เดือนมิถุนายน พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานนิติกร สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

 10.2 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและ หนี้สิน

 10.3 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 100 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต

 10.4 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติสําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา 103 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทความสําคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยเหตุผล ดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะรับภารกิจและการจัดบริการให้แก่ ชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สําคัญอย่างยิ่ง ประกอบกับการให้การศึกษาอบรมเป็นสิ่งสําคัญประการหนึ่งที่เทศบาลตำบลหนองนาคำ ได้ดําเนินการ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้และทักษะด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วย เพื่อพัฒนาตนเองและสามารถ นําความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองนาคำ จึงได้มีการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานอยู่ เสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถนํามาพัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นมีความ เจริญก้าวหน้า

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทํางานให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการทํางานตาม บทบาทและอํานาจหน้าที่

 3.2 เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

 3.3 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน ๑๒ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ทั้งในเทศบาลตำบลหนองนาคำ และหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

**6. วิธีการดําเนินการ**

 6.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคลตรวจสอบหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในองค์การบริหารส่วนตําบลและหน่วยงาน ภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุมสัมมนาแล้วแต่กรณี

 6.2 เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดําเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งสมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุม หรือดําเนินการจัดฝึกอบรมเองโดยสํานัก/กองงานที่รับผิดชอบ

 6.3 แจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ผ่านการฝึกอบรมจัดทํารายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอประธานสภา โดยผ่าน นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

 6.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคลดําเนินการประเมินผลการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น และรายงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ ทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ฝ่ายบริหารงานบุคคล สํานักงานปลัด นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ

**10. ผลลัพธ์**

 10.1 สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการทํางานตามบทบาทและอํานาจหน้าที่

 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทํางานใหม่ๆ

 10.3 การปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

**11. ตัวชี้วัด** จํานวนสมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน ๑2 ราย ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสําคัญที่ใช้ สําหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอํานาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดําเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการ ดําเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกําหนดแนวทางการพัฒนา ร่วมกัน นอกจากจะทําให้องค์การบริหารส่วนตําบลมีบรรยากาศการทํางานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความ น่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนําไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรและลดการทุจริต นายกเทศมนตรีตำบลหนองนาคำ จึงได้ดําเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกําหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาร่วม เป็นคณะกรรมการในการดําเนินงานของเทศบาลเพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นกลไกสําหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

 3.2 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้

 3.3 สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

**4. เป้าหมาย** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน ๑๒ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีการดําเนินงาน**

 6.1 จัดทําคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สําหรับการประชุม

 6.2 แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดําเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ต่างๆ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติประจําปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

 6.3 สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลตำบล หนองนาคำ

**7. ระยะเวลาดําเนินงาน** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานกิจการสภา สํานักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ผลลัพธ์**

 10.1 สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

 10.2 การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลาย ฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทําหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้าง แนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมโดยให้มีกระบวนการสอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้มีการกระจาย อํานาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาภายในตําบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอํานาจ ระหว่างฝ่ายสภากับฝ่ายบริหาร และที่สําคัญส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ปัญหา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองนาคำ เล็งเห็นถึงความสําคัญของบทบาทของสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน จึงได้ดําเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้มแข็งในการใช้อํานาจหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตําบล มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทํางาน

 3.2 เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

 3.3 เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

 **4. เป้าหมาย** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ จํานวน ๑๒ คน

**5. พื้นที่ดําเนินงาน** เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**6. วิธีดําเนินงาน**

 6.1 แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นคณะกรรมการร่วมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ เช่น

 - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ร่วมกับสํานักงานยุติธรรมจังหวัด จํานวน ๒ คน

 - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมการระบาดโรคไข้เลือดออก จํานวน ๔ คน

 - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จํานวน 3 ศูนย์ รวม ๘ คน

 6.2 สมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นําข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองนาคำ เพื่อทําการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานกิจการสภา สํานักปลัด เทศบาลตำบลหนองนาคำ

**10. ผลลัพธ์** การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองนาคำ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดี